

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SLEMAN

**Jalan Magelang KM 14 Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434**

10 Agustus – 12 September 2015



Disusun Oleh:

Dyah Ayu Anggraeni

12804244024

Pendidikan Ekonomi

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dyah Ayu Anggraeni
NIM : 12804244024
Prodi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sleman dari tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan tersebut terdapat dalam naskah laporan ini.

Sleman, 11 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Endang Mulyani, M. Si.

NIP. 19600331 198403 2 001

Sri Sawitri, S. Pd.

NIP. 19610724 198501 2 002

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Sleman



Dra. Hermantarsih

NIP. 19640404 198903 2 010

Drs. Arif Priyatmanta

NIP 19640108 199403 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya sehingga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Sleman ini dapat tersusun dengan baik. Laporan ini disusun guna memenuhi syarat terselesaikannya pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sleman.

Keberhasilan kegiatan PPL dan tersusunnya laporan ini dengan baik, tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan, dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Dra. Hermintarsih selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sleman yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Ibu Dr. Endang Mulyani, M. Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Arif Priyatmanta selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Sleman yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan program PPL.
5. Ibu Sri Sawitri, S. Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan PPL di SMA Negeri 1 Sleman yang telah memberikan bimbingan pelaksanaan program PPL terkait dengan rencana dan proses pembelajaran di kelas.
6. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Sleman yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL.
7. Orang tua penyusun yang senantiasa mendoakan dan memberikan dorongan moral, spiritual, dan materiil.
8. Taryoko selaku *partner* PPL yang banyak membantu selama pelaksanaan PPL.
9. Semua teman seperjuangan PPL SMA Negeri 1 Sleman yang telah memberikan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama pelaksanaan program PPL.
10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sleman atas kerjasamanya dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran maupun kritik yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Sleman, 11 September 2015

Penyusun

Dyah Ayu Anggraeni

NIM. 12804244024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	16
D. Refleksi.....	17
BAB III PENUTUP	18
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Observasi Kondisi Sekolah
4. Laporan Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
5. Jadwal Mata Pelajaran
6. Kalender Akademik
7. Perhitungan Minggu Efektif
8. Program Tahunan
9. Program Semester
10. Program dan Pelaksanaan Harian
11. Silabus Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Ekonomi Kelas XI
12. Rencana Pembelajaran KD 3.1
13. Rencana Pembelajaran KD 3.2
14. Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian
15. Lembar Penilaian
16. Analisis Hasil Ulangan Harian
17. Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN

Dyah Ayu Anggraeni

12804244024

Pendidikan Ekonomi

ABSTRAK

Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara langsung yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sleman selama kurang lebih satu bulan, dimulai dari 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Lokasi SMA Negeri 1 Sleman sendiri berada di Jalan Magelang KM 14 Medari, Caturharjo, Sleman. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk mengembangkan ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan dan mempraktikannya langsung di sekolah. Pelaksanaan PPL diawali dengan kegiatan observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program ke pihak sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL), serta kegiatan terakhir adalah penetapan program.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Sleman ini, mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar di empat kelas yaitu kelas XI MIA I, XI MIA II, XI IIS I, dan XI IIS II dengan materi Ketenagakerjaan. Mahasiswa mendapatkan 2 x 2 jam pelajaran selama seminggu, sehingga dalam seminggu mahasiswa PPL melakukan Praktik mengajar selama 16 jam pelajaran. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga belajar membuat perangkat pembelajaran seperti RPP, prota, prosem dan prolak.

Selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Sleman ini dapat disimpulkan bahwa target penggunaan jam selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan telah tercapai yaitu sebanyak 250,5 jam dengan materi yang harus disampaikan telah mencapai target Kompetensi Dasar (KD) yang telah ditentukan. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tentu saja ada beberapa hambatan-hambatan yang ditemui dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Oleh karena itu, diperlukan kerjasama, dedikasi, dan loyalitas dalam pelaksanaan praktik mengajar sehingga guru dan peserta didik dapat terjadi proses transfer ilmu pengetahuan yang optimal. Dengan demikian diharapkan tujuan dari program-program yang dilaksanakan mampu bermanfaat bagi sekolah dan juga mahasiswa PPL itu sendiri.

Kata kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMA Negeri 1 Sleman, Ekonomi, Kelas XI, Ketenagakerjaan*



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Sleman terlebih dahulu harus memahami kondisi dan lingkungan sekolah dan sekitarnya. Hal ini bertujuan agar ketika melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa sudah terbiasa dengan kondisi dan lingkungan. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMA Negeri 1 Sleman. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Sleman. Berikut analisis situasi di SMA Negeri 1 Sleman.

1. Sejarah dan Visi Misi Sekolah

SMA Negeri 1 Sleman terletak di Jalan Magelang KM. 14 tepatnya di Medari, Caturharjo, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berdiri pada tanggal 1 Agustus 1963 yang merupakan sekolah tertua di Sleman dan telah banyak meluluskan siswa pada bidang pemerintahan, sipil, militer, wirausaha, dan lain-lain. SMA Negeri 1 Sleman dalam perjalanannya telah mengukir banyak prestasi, baik dari prestasi akademik maupun non akademik. SMA Negeri 1 Sleman menempati gedung sekolah yang luas halamannya adalah 5.653 m², cukup asri dan sejuk serta upaya dari pihak sekolah untuk selalu meningkatkan sarana dan prasarana serta mutu pendidikan yang mampu bersaing.

2. Visi SMA Negeri 1 Sleman

Unggul dalam prestasi, berbudi pekerti luhur, dan menguasai teknologi maju.

Indikator Pencapaian Visi:

- a. Nilai hasil ujian meningkat dari tahun ke tahun.
- b. Persentase lulusan yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi semakin tinggi.
- c. Unggul dalam berbagai lomba mata pelajaran.
- d. Memenangkan lomba karya ilmiah remaja.
- e. Lulusannya memiliki budi pekerti luhur dan disiplin tinggi.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- f. Terampil mengoperasikan komputer dan dapat berkomunikasi dengan bahasa Inggris.
- g. Mendapat kepercayaan masyarakat sekitar.

3. Misi SMA Negeri 1 Sleman

- a. Melaksanakan Kurikulum SMA Negeri 1 Sleman yang diperkaya dan optimal.
- b. Menyelenggarakan Bimbingan Belajar Intensif siswa kelas XII.
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya di sekolah dalam proses pembelajaran.
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
- e. Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan prestasi lomba mata pelajaran & KIR
- f. Menerapkan tata tertib sekolah untuk meningkatkan disiplin siswa dan guru/karyawan.
- g. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama sesuai agama yang dianut peserta didik.
- h. Mengoptimalkan pembelajaran berbasis TIK/ICT di sekolah dan bahasa Inggris sebagai bekal siswa ke perguruan tinggi maupun dunia kerja.
- i. Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sleman yang berlokasi di Jalan Magelang KM 14 Medari, Caturharjo, Sleman dimulai dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak di tepi jalan yang menghubungkan Kabupaten Sleman dan Kabupaten Magelang, Jawa Tengah. Berdasarkan hasil observasi tim terhadap kondisi sekolah baik kondisi fisik dan nonfisik, dapat disimpulkan bahwa sekolah ini cukup baik.

4. Kondisi Fisik Sekolah

Sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki SMA Negeri 1 Sleman cukup terbilang lengkap. Sarana dan prasarana pendidikan tersebut, antara lain 20 ruang kelas dengan fasilitas:

- a. Meja dan kursi siswa
- b. Meja dan kursi guru



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- c. LCD Proyektor
- d. *Whiteboard*
- e. Kipas angin
- f. Lampu
- g. Komputer
- h. Meja komputer
- i. Dispenser dan air minum
- j. CCTV

Sarana lain yang telah dimiliki :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dipakai di SMA Negeri 1 Sleman sudah sesuai dengan RPP kurikulum 2013.

- b. Media pembelajaran

Media pembelajaran yang dipakai oleh guru-guru di SMA Negeri 1 Sleman sangat beragam mulai dari sederhana hingga yang rumit pembuatannya.

- c. Buku paket siswa

Buku paket siswa yang digunakan di SMA Negeri 1 Sleman merupakan buku baru yang sudah sesuai dengan buku pada kurikulum 2013 yang sebelumnya merupakan buku KTSP.

- d. Buku guru

Buku guru yang digunakan oleh guru-guru di SMA Negeri 1 Sleman sudah sesuai dengan buku siswa yang juga merupakan buku baru yang sesuai dengan kurikulum 2013 yang sebelumnya KTSP.

- e. Silabus

Silabus yang digunakan juga merupakan silabus yang sesuai dengan kurikulum 2013.

Selain observasi kondisi fisik sekolah observasi juga dilaksanakan di ruang kelas pada saat kegiatan belajar mengajar. Observasi kelas ini bertujuan agar mahasiswa PPL dapat mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru disini khususnya guru mata pelajaran ekonomi di dalam kelas. Hal-hal yang menjadi bahan pengamatan, antara lain:

- a. Cara membuka pelajaran
- b. Penyajian materi



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- c. Metode pengajaran
- d. Penggunaan bahasa
- e. Penggunaan waktu
- f. Gerak
- g. Cara memotivasi peserta didik
- h. Teknik bertanya
- i. Teknik penguasaan materi
- j. Penggunaan media
- k. Bentuk dan cara evaluasi
- l. Menutup pelajaran

5. Potensi Non Fisik

a. Jumlah Peserta Didik

Siswa-siswa SMA Negeri 1 Sleman memiliki banyak potensi baik di bidang akademik maupun bidang non akademik yang cukup membanggakan. Siswa meraih berbagai macam kejuaraan dalam berbagai macam perlombaan. Jumlah siswa dari masing-masing angkatan rata-rata mencapai 190-an. Mereka lolos masuk SMA Negeri 1 Sleman melalui jalur tes seleksi yaitu dilihat dari nilai UN, kemudian tes tertulis dari sekolah dan tes wawancara Bahasa Inggris. Untuk tahun ini ada tes TPA karena mengacu pada kurikulum 2013.

Kelas						
	X MIA	X IIS	XI MIA	XI IIS	XII MIA	XII IIS
Jumlah	128	63	101	94	116	63
Total	191		195		179	
Total Seluruhnya					564	

b. Potensi Karyawan

Karyawan SMA Negeri 1 Sleman bekerja dengan baik, sudah ada pembagian kerja yang jelas seperti di bawah ini:

- 1) Masing-masing mempunyai rincian tugas yang jelas sesuai dengan kompetensinya.
- 2) Jumlah staf dan karyawan sudah terbilang cukup banyak sehingga memungkinkan satu orang tidak merangkap tugas.
- 3) Sebagian karyawan sudah menjadi pegawai negeri.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

4) Manajemen sekolah secara umum baik karena tidak membelit belitkan sistem.

c. Potensi Guru

Sebagian besar guru yang ada di SMA Negeri 1 Sleman sudah menyelesaikan program pendidikan S1 bahkan ada sebagian guru yang merupakan lulusan S2. Dengan demikian, guru diharapkan lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu. Potensi guru kurang berkembang, belum ada yang menjuarai guru teladan.

d. Tenaga Pendidik

SMA Negeri 1 Sleman memiliki tenaga pendidik sebagai berikut:

- 1) Kepala Sekolah : 1 orang
- 2) Wakil Kepala Sekolah : 4 orang
- 3) Guru/ Pendidik PNS : 50 orang
- 4) Guru/Pendidik Non PNS (GTT) : 13 orang

Dengan klasifikasi lulusan S2 sebanyak 6 orang, lulusan S1 sebanyak 44 orang, dan lulusan Sarjana Muda 1 orang. Dan guru/ pendidik yang telah lulus sertifikasi sebanyak 38 orang.

e. Tenaga Kependidikan

Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif di SMA Negeri 1 Sleman dibantu

- 1) Penanggungjawab Tata Usaha : 1 orang
- 2) Staf TU/ Tenaga Kependidikan PNS : 3 orang
- 3) Staf TU/Tenaga Kependidikan Non PNS : 10 orang

f. Fasilitas KBM dan Media

Setiap kelas dilengkapi dengan LCD, *focus screen*, *white board*, komputer, spidol, audio, dispenser dan air minum gallon, meja dan kusri guru, meja dan kursi yang sesuai dengan jumlah anak. Namun ada juga meja kursi yang tidak terpakai diletakkan di dalam kelas. Selain itu tersedia juga kipas 2 kipas angin setiap kelas.

g. Perpustakaan

- 1) Pengelolaan perpustakaan SMA Negeri 1 Sleman oleh Suwarni, S. Pd.
- 2) Sistem peminjaman buku perpustakaan SMA Negeri 1 Sleman:
 - a) Siswa diwajibkan mempunyai kartu peminjaman buku perpustakaan.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- b) Siswa yang meminjam menunjukkan kartu dan mencatat buku yang dipinjam pada kartu peminjaman buku perpustakaan.
- c) Siswa diwajibkan menjaga kebersihan dan keutuhan buku dengan tidak memberi coretan atau menyobek halaman dari buku peminjaman.
- d) Siswa yang menghilangkan buku pinjaman diwajibkan menukar buku yang sama.
- e) Siswa meminjam buku paling banyak 2 buah dan lamanya 2 minggu, dan dapat diperpanjang lamanya 1 minggu dengan mencatatkan diri kepada petugas perpustakaan.

3) Kondisi perpustakaan

- a) Ruang perpustakaan cukup kondusif dengan suasana sekitar yang tenang dan difasilitasi dengan kipas angin yang membuat ruangan cukup nyaman.
- b) Penataan buku-buku rapi, disertai dengan label pada rak buku yang mempermudah pengunjung untuk mencari jenis buku yang akan dibaca. Koleksi buku rata-rata berbentuk buku pelajaran. Koleksi umum seperti novel fiksi dan nonfiksi tidak terlalu banyak.
- c) Pemanfaatan rak untuk surat kabar belum optimal, sehingga banyak surat kabar yang menumpuk begitu saja.
- d) Terdapat beberapa papan matrik yang perlu diperbarui.
- e) Terdapat papan kaca di depan perpustakaan yang tidak dimanfaatkan.
- f) Perpus berfasilitas Wi-Fi
- g) Koleksi buku mencapai ribuan dengan rincian: buku pelajaran, buku umum, buku fiksi, buku olimpiade, buku pengetahuan umum, dll.
- h) Sistem peminjaman buku secara manual, kartu anggota disimpan di perpustakaan.
- i) Selama ini pengadaan buku disesuaikan dengan kebutuhan atau dari usulan guru mapel.
- j) Kendalanya kebanyakan buku sudah cetakan lama.

h. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Sleman dipegang oleh empat orang guru yang profesional, yaitu Ibu Dra. Herni Mastuti, Bapak Drs. Muzakki, M.Pd dan Bapak Supriyono, S.Pd. Bimbingan Konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran,



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

dan tahunan. Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perseorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus.

Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi dan bimbingan sosial. Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya guru BK diusahakan bertemu langsung dengan siswa.

i. Bimbingan Belajar

KBM dilaksanakan mulai pukul 0 yang berarti siswa memulai pelajaran pada pukul 06.30 dan tidak boleh terlambat. Bimbingan belajar difokuskan untuk melatih siswa untuk lebih menguasai materi untuk berprestasi, dikarenakan SMA Negeri 1 Sleman tahun lalu tidak mampu menjadi SMA 5 terbaik di Yogyakarta.

Sistem bimbingan belajar yang diterapkan adalah Bimbingan Belajar Intensif atau sering disebut dengan BBI. BBI merupakan bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yang akan menempuh ujian nasional. BBI dilaksanakan pada jam ke 0, yaitu dari pukul 06.30 sampai dengan 07.15, dan berlangsung dari hari senin sampai dengan Sabtu.

Mekanisme BBI berupa pembahasan soal ujian melalui buku-buku sesuai mata pelajaran yang diujikan. Buku-buku tersebut merupakan terbitan dari sekolah sendiri. Selama program BBI berlangsung, tidak ada sanksi yang tegas dari guru yang mengampu, hanya berupa teguran. Selain program BBI, terdapat pula program layanan klinis yaitu program bimbingan belajar bagi siswa yang merasa ingin menambah jam bimbingan di luar jam BBI, biasanya program ini dilaksanakan setelah jam pelajaran sekolah usai.

j. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler pilihan artinya siswa dapat memilih satu atau lebih kegiatan yang sesuai dengan bakat dan minatnya untuk diikuti, yaitu:

- 1) Futsal
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Nasyid/Hadroh



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- 4) Bulu Tangkis
- 5) Karawitan
- 6) Taekwondo
- 7) Renang
- 8) SMANSA English Club
- 9) Peleton Inti
- 10) Bola Basket
- 11) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)
- 12) Majalah Dinding (Mading)/Jurnalistik
- 13) Seni Baca Al-Qur'an
- 14) Band
- 15) Seni Tari

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan

Perumusan program kegiatan PPL untuk Jurusan Pendidikan Ekonomi didasarkan pada hasil observasi dan arahan dari Guru Pembimbing SMA Negeri 1 Sleman. Dalam menyusun rencana program kerja PPL ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain:

1. Analisa kebutuhan
2. Tujuan yang akan dicapai
3. Fasilitas yang tersedia
4. Waktu pelaksanaan
5. Ketersediaan dana

Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar menjadi seorang pendidik dalam kelas sesuai dengan program keahliannya. Diharapkan mahasiswa dapat belajar tentang proses pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengelola kelas dan mengetahui metode atau cara-cara guna mengatasi permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan sesungguhnya yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya
2. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

3. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing
4. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa
5. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar tertentu pada mahasiswa
6. Pembentukan kompetensi kepribadian
7. Pembentukan kompetensi sosial
8. Pembentukan kompetensi paedagogik
9. Pembentukan kompetensi profesional.

Ada beberapa hal yang dirasa perlu untuk diaplikasikan dalam bentuk kegiatan, sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh siswa dan sekolah. Berdasarkan hasil observasi dan analisis, maka tersusunlah beberapa program PPL Jurusan Pendidikan Ekonomi yang dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PPL I semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

2. Observasi di Sekolah

Observasi dilakukan sebelum mempraktikkan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2015. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi lingkungan sekolah

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- Kondisi fisik sekolah
- Potensi siswa, guru dan karyawan



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

- Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- Bimbingan konseling
- UKS
- Administrasi
- Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

b. Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

c. Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, tehnik bertanya, tehnik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

3. Persiapan Praktik Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Beberapa hal yang dipersiapkan oleh mahasiswa sebelum praktik mengajar antara lain:

- a. Menyusun silabus dan perhitungan jam efektif
- b. Menyusun Program Tahunan dan Program Semester
- c. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- d. Mempersiapkan materi ajar
- e. Mempersiapkan media pembelajaran
- f. Membuat sistem penilaian
- g. Konsultasi dengan DPL dan guru pembimbing

4. Praktik Mengajar

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing yang mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat: Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

Praktik mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

5. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

6. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 11 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sleman.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Berbagai macam bentuk persiapan dilakukan dari pihak kampus maupun mahasiswa. Secara garis besar, persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Pembelajaran mikro (*Micro Teaching*) dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok di semester enam. Dalam pembelajaran mikro biasanya mahasiswa dibagi kedalam kelompok kecil sesuai dengan daerah dimana mahasiswa akan melakukan Praktik Pengalaman Lapangan. Satu kelompok pembelajaran mikro didampingi oleh satu dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro praktik mengajar dibuat seperti mahasiswa sedang melakukan kegiatan mengajar sesungguhnya. Adapun hal-hal yang dipelajari dan dipraktikkan dalam pembelajaran mikro adalah:

- a. Praktik penyusunan perangkat pembelajaran berupa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- b. Menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.
- c. Praktik membuka dan menutup pembelajaran
- d. Praktik penggunaan metode pembelajaran yang inovatif yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- e. Praktik menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa.
- f. Teknik memancing rasa ingin tahu.
- g. Teknik penguasaan kelas.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan yang pertama dilaksanakan di tingkat fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL sebelum diterjunkan di sekolah masing-masing. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok yang sudah ditentukan oleh UPPL. Selain itu, setiap jurusan juga didampingi oleh satu orang dosen pembimbing PPL yang berasal dari dosen pengajar di jurusan yang bersangkutan.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) **SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015**

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

Pembekalan PPL oleh DPL PPL dilakukan sebelum dan selama PPL berlangsung, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan, tetapi juga selama PPL dilaksanakan di mana mahasiswa berhak untuk berkonsultasi dengan DPL PPL jurusan masing-masing.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh semua informasi yang dibutuhkan sebelum kegiatan belajar mengajar. Pengamatan ini terkait dengan proses guru dalam melakukan pembelajaran dan melihat karakter siswa. Selain itu juga melihat perangkat kelas lainnya.

4. Persiapan Mengajar

Setiap mahasiswa PPL mendapatkan guru pembimbing dari sekolah tempat mahasiswa tersebut melakukan PPL, yang dalam pelaksanaannya guru pembimbing membantu segala sesuatu yang terkait dengan kegiatan pembelajaran selain itu guru pembimbing juga membantu dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: silabus, prota, prosem, perhitungan jam efektif, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran, dan daftar hadir.

5. Persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa praktikan perlu untuk menyiapkan beberapa hal yang diperlukan atau mendukung proses pembelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas. Mahasiswa praktikan harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh karena itu, dalam penyusunan RPP mahasiswa harus memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar perminggu, dan materi yang harus disampaikan.

b. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Mahasiswa praktikan harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar yang digunakan.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

c. Kondisi fisik dan mental

Sebelum melaksanakan PPL diperlukan kondisi fisik dan yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar.. Kegiatan pembelajaran di kelas merupakan hal yang cukup sulit bagi mahasiswa yang belum terbiasa menghadapi peserta didik, apalagi dalam proses pembelajaran dikelas para siswa memiliki karakter yang berbeda-beda satu sama lain. Untuk itulah perlu adanya persiapan yang matang, mulai dari kemampuan penguasaan materi dengan baik, selain itu yang tidak kalah pentingnya adalah mahasiswa praktikan harus mampu menguasai kelas dengan baik.

B. PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan Kegiatan PPL

a. Persiapan pelaksanaan mengajar

Setelah adanya pembagian guru pembimbing masing-masing bidang studi, maka sebelum terjun langsung di kelas, mahasiswa perlu berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait jam mengajar serta materi yang akan diajarkan.

b. Bimbingan praktik mengajar

Bimbingan praktik mengajar dilakukan sebelum, saat, dan sesudah praktik mengajar. Sebelum mengajar, maka mahasiswa melaksanakan bimbingan terkait RPP dan skenario pembelajaran dengan Ibu Sri Sawitri, S. Pd. Saat praktik pembelajaran berlangsung, maka guru pembimbing mengamati apa yang mahasiswa lakukan, dan setelah selesai akan diadakan *review* terhadap pelaksanaan praktik mengajar di kelas.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Rincian pelaksanaan kegiatan PPL di kelas adalah:

Tabel 1. Pelasanaan PPL di Kelas XI IIS I

No	Hari, tanggal	Jam ke-	Materi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	5-6	Pembahasan LKS Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	5-6	Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi, Pengenalan Konsep Ketenagakerjaan
3.	Sabtu, 22 Agustus 2015	3-4	Konsep Ketenagakerjaan
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	5-6	Ulangan Harian I



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	3-4	Presentasi Konsep Ketenagakerjaan
6.	Jumat, 04 September 2015	5-6	Remidial Ulangan Harian I
7.	Sabtu, 05 September 2015	3-4	Sistem Upah dan Pengangguran
8.	Sabtu, 12 September 2015	3-4	Ulangan Harian II

Tabel 2. Pelaksanaan PPL di Kelas XI IIS II

No	Hari, tanggal	Jam ke-	Materi
1.	Kamis, 20 Agustus 2015	3-4	Pembahasan LKS Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi, Pengenalan Konsep Ketenagakerjaan
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	5-6	Ulangan Harian I
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	3-4	Konsep Ketenagakerjaan
4.	Rabu, 02 September 2015	5-6	Sistem Upah dan Pengangguran
5.	Kamis, 03 September 2015	3-4	Upaya Mengatasi Pengangguran dan Pembahasan LKS
6.	Rabu, 09 September 2015	5-6	Ulangan Harian II
7.	Kamis, 10 September 2015	3-4	Simulasi Produktivitas dan Remidial

Tabel 3. Pelaksanaan PPL di Kelas XI MIA I

No	Hari, tanggal	Jam ke-	Materi
1.	Sabtu, 22 Agustus 2015	1-2	Pembahasan LKS Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi
2.	Senin, 24 Agustus 2015	2-3	Presentasi Konsep Ketenagakerjaan
3.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1-2	Ulangan Harian I
4.	Senin, 31 Agustus 2015	2-3	Presentasi Konsep Ketenagakerjaan
5.	Sabtu, 05 September 2015	1-2	Sistem Upah dan Pengangguran
6.	Senin, 07 September 2015	2-3	Ulangan Harian II



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

Tabel 4. Pelasanaan PPL di Kelas XI MIA II

No	Hari, tanggal	Jam ke-	Materi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	8-9	Pembahasan LKS Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi, Pengenalan Konsep Ketenagakerjaan
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	1-2	Presentasi Konsep Ketenagakerjaan
3.	Senin, 31 Agustus 2015	8-9	Ulangan Harian I
4.	Rabu, 02 September 2015	1-2	Sistem Upah dan Pengangguran
5.	Senin, 07 September 2015	8-9	Ulangan Harian II
6.	Rabu, 09 September 2015	1-2	Simulasi Produktivitas dan Remedial

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah berjalan dengan baik di SMA Negeri 1 Sleman dengan guru pembimbing yaitu Sri Sawitri, S. Pd. Perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai acuan untuk kegiatan belajar mengajar juga sudah sesuai dengan kurikulum 2013. Praktik mengajar dilaksanakan di empat kelas yaitu kelas XI IIS I, XI IIS II, XI MIA I dan XI MIA II dengan metode pembelajaran yang beragam mulai dari metode berdiskusi dan mempuat peta konsep, metode *Team Games Turnament* (TGT) dan metode simulasi. Respon siswa SMA Negeri 1 Sleman khususnya kelas XI terhadap pelaksanaan PPL sangatlah baik. Terbukti dengan sangat aktifnya siswa ketika sedang kegiatan pembelajaran.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa faktor yang mendukung dan juga menghambat proses PPL, antara lain:

- 1. Faktor Pendukung
 - a. Guru pembimbing yang professional memberikan bimbingan serta arahan sebelum dan sesudah proses pelaksanaan pembelajaran.
 - b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang selalu mendukung, mengawasi, memperhatikan, memberikan bimbingan, serta arahan pada mahasiswa sebelum dan sesudah PPL.
 - c. Fasilitas sekolah yang memadai.
 - d. Peserta didik yang mempunyai semangat belajar cukup tinggi.
 - e. Rekan-rekan PPL sekelompok yang saling memberi semangat dalam praktik mengajar.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) **SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015**

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

2. Faktor Penghambat

- a. Jadwal yang terkumpul di satu hari, sehingga menjadi sangat padat.
- b. Ada satu kelas yang mendapatkan jadwal pelajaran ekonomi pada jam terakhir, sehingga membuat peserta didik merasa lelah untuk mengikuti pelajaran.

D. REFLEKSI

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Individu merupakan wujud pengabdian terhadap bangsa, khususnya di lingkungan pendidikan sebagai calon pendidik (guru). Kegiatan ini membangun kompetensi dan kemampuan yang ada dalam diri mahasiswa untuk dapat diterapkan langsung dalam berbagai aspek kehidupan.

Kegiatan ini juga membuat mahasiswa memahami arti penting dari seorang yang sedang berbicara menyampaikan ilmu di kelas. Mahasiswa dapat memahami bagaimana susahnya menyampaikan sesuatu untuk dipahami oleh orang banyak. seperti saat mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dan harus membuat. Untuk melakukan hal tersebut, mahasiswa harus belajar dari guru dan dosen yang telah berpengalaman dan professional di bidangnya.



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang didapat dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadikan mahasiswa mempunyai pengalaman langsung di dunia sekolah.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan proses pembelajaran untuk mahasiswa sebagai calon guru di masa depan.
4. Kegiatan PPL terlaksana dengan baik tidak terlepas dari kerjasama semua pihak.
5. Terdapat empat kelas di SMA Negeri 1 Sleman untuk melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran ekonomi, yaitu kelas XI IIS I, XI IIS II, XI MIA I dan kelas XI MIA II.
6. Materi yang diajarkan selama pelaksanaan praktik mengajar yaitu Ketenagakerjaan.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama satu bulan di SMA Negeri 1 Sleman, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Kerjasama antara universitas dan sekolah perlu ditingkatkan lagi agar dapat tercipta hubungan timbal balik yang positif.
 - b. Kunjungan dan pengarahan dari pihak universitas hendaknya dilakukan secara berkala untuk mengontrol pelaksanaan di lapangan.
 - c. Informasi mengenai syarat-syarat administrasi lebih baik disampaikan dengan detail.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015**

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

2. Bagi Mahasiswa PPL yang Akan Datang
 - a. Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan proses pembelajaran dan perangkat pembelajaran jauh sebelum tiba waktu PPL.
 - b. Lebih banyak berkonsultasi baik dengan DPL dan guru pembimbing.
 - c. Meningkatkan kedisiplinan terutama waktu ketika sudah di dalam kelas dan juga di lingkungan sekolah.
 - d. Mempersiapkan materi yang sekiranya mungkin untuk diajarkan ketika kegiatan PPL berlangsung.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015**

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

DAFTAR PUSTAKA

Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SLEMAN 2015**

Alamat : Jalan Magelang KM 14, Medari, Caturharjo,
Kabupaten Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 868434

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Negeri 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Magelang KM 14 Medari Sleman Yogyakarta

No	Program Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Perangkat Pembelajaran						
	a. Persiapan	1,5	2				3,5
	b. Pelaksanaan	8	4				12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	1				4
2	Praktik mengajar kelas XI MIA 1, 2, dan XI IIS 1, 2						
	a. Persiapan	10,5	4,5	6	6	6	33
	b. Pelaksanaan	1,5	4,5	12	12	12	42
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	2	4	4	4	15
3	Konsultasi dengan DPL PPL						
	a. Persiapan			1			1
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
4	Pembuatan Soal Ulangan dan Kisi-kisi						
	a. Persiapan				3		3
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				4		4
5	Menyiapkan Media Pengajaran						
	a. Persiapan		2		1		3
	b. Pelaksanaan		4,5		1		5,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1		1		2



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Negeri 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Magelang KM 14 Medari Sleman Yogyakarta

No	Program Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
6	Pelaksanaan Ulangan Harian						
	a. Persiapan					3	3
	b. Pelaksanaan			3	3	4	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					2	2
7	Koreksi Hasil Evaluasi dan Tugas Peserta Didik						
	a. Persiapan			1	1	1	3
	b. Pelaksanaan			2	2	2	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1	1	3
8	Memasukan Nilai ke Daftar Nilai						
	a. Persiapan				1	1	2
	b. Pelaksanaan				2	2	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1	1	2
9	Analisis Hasil Ulangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan Tinda Lanjut					1	1
10	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	7					7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3					3



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Negeri 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Magelang KM 14 Medari Sleman Yogyakarta

No	Program Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
11	Koreksi Jawaban Soal						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
12	Piket Guru						
	Pelaksanaan	4,5	4	4	4	4	20,5
13	Piket BK						
	Pelaksanaan	4,5	4,5				9
14	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan					6	6
	b. Pelaksanaan					6	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					2	2
15	Lain-lain (Upacara, Menyambut Kehadiran Siswa, Menggantikan Guru Mengajar, dll)	3	7,5	9,5	1		21
	Jumlah Jam	48,5	41,5	45,5	52	63	250,5



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI	:
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMA Negeri 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Jl. Magelang KM 14 Medari Sleman Yogyakarta



Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermantarsih
NIP. 19640404 198903 2 010

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Endang Mulyani, M. Si.
NIP. 19600331 198403 2 001

Sleman, 12 September 2015
Mahasiswa

Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804244024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Negeri 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang KM 14 Medari Sleman
GURU PEMBIMBING : Sri Sawitri, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dyah Ayu Anggraeni
NO. MAHASISWA : 12804244024
FAK / JUR / PRODI : FE/ Pendidikan Ekonomi
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Endang Mulyani, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-08.00)	Mengikuti upacara bendera di halaman SMA Negeri 1 Sleman. Peserta upacara terdiri dari Guru, Karyawan, seluruh siswa SMA Negeri 1 Sleman, PPL UNY dan PPG SM3T.		
2.		Perencanaan Jadwal Mengajar (08.00-10.00)	Merencanakan jadwal mengajar dengan berkonsultasi pada Ibu Sri Sawitri selaku guru mata pelajaran ekonomi.		
3.		Observasi Kelas (10.00-14.30)	Melakukan observasi kelas guna mengetahui karakter siswa dan cara mengajar guru.		
4.	Selasa, 11 Agustus 2015	Menyambut Kedatangan Siswa (06.30-07.00)	Melakukan kegiatan menyambut kedatangan siswa bersama Bapak Supriyono dan beberapa anggota tim PPG SM3T di lobby SMA Negeri 1 Sleman.		
5.		Membuat RPP (07.00-10.00)	Meminta daftar presensi siswa untuk digunakan dalam pembelajaran dilanjutkan dengan membuat RPP tentang Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
6.		Piket BK (10.00-13.00)	Merekap data siswa baru di SMA Negeri 1 Sleman dan mengecek kelengkapan administrasi siswa baru.	Banyaknya data siswa baru yang harus direkap sehingga tidak selesai dalam sehari.	Dilanjutkan esok hari untuk merekap data siswa baru SMA Negeri 1 Sleman.
7.	Rabu, 12 Agustus 2015	Konsultasi dan Revisi RPP (07.00- 10.00)	Mengonsultasikan RPP tentang Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi kepada Ibu Sri Sawitri dilanjutkan dengan merevisi RPP.		
8.		Observasi Kelas XI IIS 2 (10.00-11.30)	Melakukan observasi kelas XI IIS 2 guna mengetahui karakter siswa XI IIS 2 dan cara mengajar guru.		
9.		Piket BK (12.00-13.30)	Melanjutkan merekap data siswa baru di SMA Negeri 1 Sleman.		
10.	Kamis, 13 Agustus 2015	Menyambut Kedatangan Siswa (06.30-07.00)	Melakukan kegiatan menyambut kedatangan siswa di lobby SMA Negeri 1 Sleman		
11.		Membuat Prota dan Prosem (07.00-08.30)	Membuat Program Tahunan dan Program Semester yang digunakan sebagai administrasi sebelum kegiatan mengajar.		
12.		Observasi Kelas XI IIS 2 (08.30-10.00)	Melakukan observasi kelas XI IIS 2 dengan mengamati siswa mempresentasikan tugas diskusi kelompok yang diberikan tentang PDB		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
13.		Piket Guru (10.00-14.30)	Melakukan piket guru di lobby SMA Negeri 1 Sleman dengan beberapa Tim PPG SM3T. Kegiatan piket guru terdiri dari mencatat kehadiran tamu, mencatat absensi siswa setiap kelas, memberi ijin kepada siswa, memberi tanda bel, dll.		
14.	Jumat, 14 Agustus 2015	Membuat RPP (07.00-09.00)	Membuat RPP tentang Ketenagakerjaan		
15.		Revisi Prota dan Prosem (09.00-10.00)	Merevisi prota dan prosem yang telah dikonsultasikan kepada Ibu Sri Sawitri.		
16.		Praktik Mengajar (10.15-11.45)	Menggantikan Ibu Sri Sawitri mengajar di kelas XI IIS 1 pada jam ke 5 dan 6 materi yang disampaikan tentang Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi	Tidak ada persiapan sebelumnya.	KBM diisi dengan pembahasan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya.
17.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Observasi Kelas (07.00-10.00)	Melakukan observasi kelas XI MIA 1 di jam 1-2, dan kelas XI IIS 1 di jam 3-4.		
18.		Praktik Mengajar (11.00-11.45)	Menggantikan guru praktik mengajar di kelas X MIA 2 dengan materi tentang motivasi diri pada siswa baru.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
19.		Labelisasi Buku Perpustakaan (12.00-13.30)	Labelisasi buku di perpustakaan dengan memberi cap, kode buku pada buku baru yang belum dilabeli.	Buku yang belum dilabeli jumlahnya sangat banyak	Labelisasi dilanjutkan lain hari.
20.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Kemerdekaan Republik Indonesia (07.00-09.00)	Mengikuti Upacara Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 70 di halaman SMA Negeri 1 Sleman.		
21.	Selasa, 18 Agustus 2015	Konsultasi dan Revisi RPP (07.00- 10.00)	Mengonsultasikan RPP tentang Ketenagakerjaan kepada Ibu Sri Sawitri dilanjutkan dengan merevisi RPP.		
22.		Piket BK (10.00-13.00)	Merekap data siswa baru di SMA Negeri 1 Sleman dan mengecek kelengkapan administrasi siswa baru kelas X MIA 5, X IIS 1 dan X IIS 2.		
23.	Rabu, 19 Agustus 2015	Observasi Kelas (07.00-11.30)	Melakukan observasi kelas XI MIA 2 di jam 1-2, dan kelas XI IIS 2 di jam 5-6.		
24.		Membuat Media Pembelajaran (12.00-14.00)	Membuat media pembelajaran untuk praktik mengajar berupa video ketenagakerjaan dan membuat Lembar Kerja Siswa.		
25.		Persiapan Perlengkapan Pembelajaran (14.00-15.00)	Membeli perlengkapan untuk praktik mengajar berupa spidol warna dan juga kertas manila.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
26.	Kamis, 20 Agustus 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Melakukan praktik mengajar di kelas XI IIS 2 pada jam ke 3 dan 4 materi yang disampaikan membahas soal Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi dilanjut dengan materi ketenagakerjaan.		
27.		Piket Guru (10.30-14.30)	Melakukan piket guru di lobby SMA Negeri 1 Sleman dengan beberapa Tim PPG SM3T. Kegiatan piket guru terdiri dari mencatat kehadiran tamu, mencatat absensi siswa setiap kelas, memberi izin kepada siswa, memberi tanda bel, dll.		
28.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket BK (07.30-09.00)	Melakukan piket BK dengan menata raport kelas X,XI dan XII		
29.		Praktik Mengajar (09.15-10.00)	Menggantikan guru praktik mengajar di kelas X MIA 1 dengan materi tentang motivasi diri pada siswa baru.		
30.		Praktik Mengajar (10.00-11.30)	Melakukan praktik mengajar di kelas XI IIS 1 pada jam ke 5 dan 6 materi yang disampaikan membahas soal Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi dilanjut dengan materi ketenagakerjaan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
31.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Praktik Mengajar (07.00-10.15)	Melakukan praktik mengajar di kelas XI MIA 1 pada jam ke 1 dan 2 materi yang disampaikan membahas soal Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi dilanjut dengan materi ketenagakerjaan. Dan mengajar kelas XI IIS 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan.		
32.		Labelisasi Buku Perpustakaan (10.30-13.30)	Labelisasi buku di perpustakaan dengan memberi cap, kode buku pada buku baru yang belum dilabeli.		
33.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-08.00)	Mengikuti upacara bendera di halaman SMA Negeri 1 Sleman. Peserta upacara terdiri dari Guru, Karyawan, seluruh siswa SMA Negeri 1 Sleman, PPL UNY dan PPG SM3T.		
34.		Praktik Mengajar (08.00-09.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu presentasi hasil diskusi.		
35.		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing (12.00-13.00)	Konsultasi dengan dosen pembimbing tentang permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Sleman.		
36.		Praktik Mengajar (13.00-14.30)	Melakukan praktik mengajar di kelas XI MIA 2 pada jam ke 8 dan 9 materi yang disampaikan membahas soal Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi dilanjut dengan materi ketenagakerjaan.	Konsentrasi peserta didik mulai menurun karena sudah siang	Pembelajaran diselingi <i>ice breaking</i>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
37.	Selasa, 25 Agustus 2015	Labelisasi Buku Perpustakaan (07.30-13.30)	Labelisasi buku di perpustakaan dengan memberi cap, kode buku pada buku baru yang belum dilabeli.		
38.	Rabu, 26 Agustus 2015	Praktik Mengajar (07.00-08.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu presentasi hasil diskusi.		
39.		Praktik Mengajar (10.15-11.45)	Menunggu siswa kelas XI IIS 2 ulangan harian Bab Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi		
40.		Labelisasi Buku Perpustakaan (12.00-13.30)	Labelisasi buku di perpustakaan dengan memberi cap, kode buku pada buku baru yang belum dilabeli.		
41.	Kamis, 27 Agustus 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Praktik mengajar kelas XI IIS 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu presentasi hasil diskusi.		
42.		Piket Guru (10.30-14.30)	Melakukan piket guru di lobby SMA Negeri 1 Sleman dengan beberapa Tim PPG SM3T. Kegiatan piket guru terdiri dari mencatat kehadiran tamu, mencatat absensi siswa setiap kelas, memberi ijin kepada siswa, memberi tanda bel, dll.		
43.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pengajian Akhir Bulan (07.00-08.00)	Mengikuti pengajian akhir bulan di halaman SMA Negeri 1 Sleman		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
44.		Praktik Mengajar (10.00-11.30)	Menunggu siswa kelas XI IIS 1 ulangan harian Bab Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi		
45.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Praktik Mengajar (07.00-08.30)	Menunggu siswa kelas XI MIA 1 ulangan harian Bab Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi		
46.		Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Praktik mengajar kelas XI IIS 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu presentasi hasil diskusi.		
47.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Hari Keistimewaan DIY (07.00-08.00)	Mengikuti upacara hari keistimewaan DIY di halaman SMA Negeri 1 Sleman. Peserta upacara terdiri dari Guru, Karyawan, seluruh siswa SMA Negeri 1 Sleman, PPL UNY dan PPG SM3T.		
48.		Praktik Mengajar (08.00-09.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu presentasi hasil diskusi dan tanya jawab.		
49.		Praktik Mengajar (13.00-14.30)	Menunggu siswa kelas XI MIA 2 ulangan harian Bab Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi		
50.	Selasa, 1 September 2015	Membuat Soal (08.00-10.00)	Membuat soal untuk pembelajaran dengan metode <i>Team Games Tournament</i> (TGT) dengan materi tentang Sistem upah dan pengangguran.		
51.		Persiapan Perlengkapan Pembelajaran (12.30-13.30)	Membeli perlengkapan untuk pembelajaran berupa hadiah untuk pemenang <i>Team Games Tournament</i> (TGT)		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
52.	Rabu, 2 September 2015	Praktik Mengajar (07.00-08.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu dengan metode <i>Team Games Tournament</i> (TGT) dengan materi tentang Sistem upah dan pengangguran.		
53.		Praktik Mengajar (10.15-11.45)	Praktik mengajar kelas XI IIS 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu dengan metode <i>Team Games Tournament</i> (TGT) dengan materi tentang Sistem upah dan pengangguran.		
54.	Kamis, 3 September 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Praktik mengajar kelas XI IIS 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan dan mengerjakan LKS.		
55.		Piket Guru (10.30-14.30)	Melakukan piket guru di lobby SMA Negeri 1 Sleman dengan beberapa Tim PPG SM3T. Kegiatan piket guru terdiri dari mencatat kehadiran tamu, mencatat absensi siswa setiap kelas, memberi ijin kepada siswa, memberi tanda bel, dll.		
56.	Jumat, 4 september 2015	Praktik Mengajar (10.00-11.30)	Menunggu siswa kelas XI IIS 1 ulangan remidi Bab Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi dilanjutkan presentasi.		
57.	Sabtu, 5 september 2015	Praktik Mengajar (07.00-08.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu dengan metode <i>Team Games Tournament</i> (TGT) dengan materi tentang Sistem upah dan pengangguran.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
58.	Senin, 7 September 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Praktik mengajar kelas XI IIS 1 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu dengan metode <i>Team Games Tournament</i> (TGT) dengan materi tentang Sistem upah dan pengangguran.		
59.		Membuat Soal Ulangan (10.30-13.30)	Membuat soal ulangan harian dua tentang bab ketenagakerjaan.		
60.		Upacara Bendera (07.00-08.00)	Mengikuti upacara bendera di halaman SMA Negeri 1 Sleman. Peserta upacara terdiri dari Guru, karyawan, seluruh siswa SMA Negeri 1 Sleman, PPL UNY dan PPG SM3T.		
61.	Selasa, 8 September 2015	Praktik Mengajar (08.00-09.30)	Menunggu siswa kelas XI MIA 1 ulangan harian Bab Ketenagakerjaan		
62.		Praktik Mengajar (13.00-14.30)	Menunggu siswa kelas XI MIA 2 ulangan harian Bab Ketenagakerjaan		
63.	Rabu, 9 September 2015	Koreksi Ulangan Harian (09.00-12.30)	Mengoreksi hasil ulangan harian 2 kelas XI MIA 1 dan XI MIA 2		
64.	Rabu, 9 September 2015	Praktik Mengajar (07.00-08.30)	Praktik mengajar kelas XI MIA 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu produktivitas dengan metode simulasi dilanjut dengan remidi.		
65.		Praktik Mengajar (10.15-11.45)	Menunggu siswa kelas XI IIS 2 ulangan harian Bab Ketenagakerjaan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Individu	Hambatan	Solusi
66.	Kamis, 10 september 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Praktik mengajar kelas XI IIS 2 dengan melanjutkan materi ketenagakerjaan yaitu produktivitas dengan metode simulasi dilanjut dengan remidi.		
67.		Piket Guru (10.30-14.30)	Melakukan piket guru di lobby SMA Negeri 1 Sleman dengan beberapa Tim PPG SM3T. Kegiatan piket guru terdiri dari mencatat kehadiran tamu, mencatat absensi siswa setiap kelas, memberi ijin kepada siswa, memberi tanda bel, dll.		
68.	Jumat, 11 September 2015	Penarikan PPL (08.30-10.00)	Penarikan mahasiswa PPL UNY oleh DPL		
69.	Sabtu, 12 September 2015	Praktik Mengajar (08.30-10.15)	Menunggu siswa kelas XI IIS 1 ulangan harian Bab Ketenagakerjaan		



Mengarahui/Menyetujui,
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermitarsih
NIP. 19640404 198903 2 010

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Endang Mulyani, M. Si.
NIP. 19600331 198403 2 001

Sleman, 12 September 2015
Mahasiswa

Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804244024



LAPORAN OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma.1
Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sleman
Alamat Sekolah : Jl. Magelang KM 14 Medari, Caturharjo, Sleman
Nama Mahasiswa : Dyah Ayu Anggraeni
No. Mahasiswa : 12804244024
Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan.Papan-papan ruangan banyak yang rusak, dan beberapa ruangan lain bahkan belum terdapat papan nama. Misal papan nama untuk toilet (putra atau putri).Toilet siswa yang berada di bagian belakang sekolah.Taman dan kolam ikan bagian belakang sekolah tidak terawat dengan baik.	
2	Potensi siswa	Siswa meraih berbagai macam piala dalam berbagai perlombaan. Hal ini menunjukkan potensi siswa yang cukup baik.	
3	Potensi guru	Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1. Dengan demikian, guru lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu.	
4	Potensi karyawan	Mayoritas karyawan belum berstatus sebagai PNS.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang terdapat di dalam kelas sebagai penunjang KBM dapat dikatakan lengkap , yakni dengan tersedianya <i>white board</i> , <i>LCD projector</i> , serta meja dan kursi yang memenuhi syarat untuk digunakan dalam pelaksanaan KBM.	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">Ruang perpustakaan cukup kondusif dengan suasana sekitar yang tenang, dan difasilitasi dengan kipas angin yang membuat ruangan cukup nyaman.Penataan buku-buku rapi, disertai dengan label pada rak buku yang	



LAPORAN OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma.1
Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
		<p>mempermudah pengunjung untuk mencari jenis buku yang akan dibaca. Koleksi buku rata-rata berbentuk buku pelajaran. Koleksi umum tidak terlalu banyak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pemanfaatan rak untuk surat kabar belum optimal, sehingga banyak surat kabar yang menumpuk begitu saja.• Terdapat beberapa papan matrik yang perlu diperbarui	
7	Laboratorium	Meliputi lab. Kimia, lab. Bahasa, lab. Fisika, lab. Multimedia, ruang musik, ruang seni rupa. Tata ruang seni rupa terkesan tidak terawat. Pemanfaatannya cenderung tidak maksimal, sehingga ruangan tampak kotor	
8	Bimbingan konseling	Ruangan bimbingan konseling sangat kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan cukup luas dan lebih terkonsentrasi.	
9	Bimbingan belajar	Kegiatan bimbingan belajar dilaksanakan tiap sebelum pelajaran awal dimulain (jam ke-0)	
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X.• Tim majalah dinding sekolah (Mading) pernah memenangkan lomba, namun secara fisik pemanfaatan mading belum maksimal	
11	Organisasi dan fasilitas osis	<ul style="list-style-type: none">• Kepengurusan OSIS terdiri dari BPH (pengurus inti), Sekbid, dan MPK• Keadaan ruang OSIS kurang terawat. Kebersihan tidak terjaga. Terdapat 2 unit computer.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none">• Ruang UKS terintegrasi dengan ruang bimbingan konseling.• Fasilitas mencukupi, meliputi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K.	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none">• Administrasi karyawan : penggunaan presensi dengan sidik ibu jari.	



LAPORAN OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma.1
Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none">Semua tata administrasi terpadu di unit Tata Usaha.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah Remaja terkait dengan pengesahan di tangani oleh Tata Usaha.	
15	Karya Ilmiah oleh guru	Karya Tulis Ilmiah Remaja terkait dengan pengesahan di tangani oleh Tata Usaha.	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa berada di lantai dua yang tergolong lengkap, didukung dengan adanya mesin foto copi	-
17	Tempat Ibadah	Tempat ibadah bagi yang beragama Islam ada fasilitas mushola. Keadaan fisik dari masjid cukup baik, namun kurang ada perhatian khususnya terkait dengan kebersihan tempat wudhu. Tidak ada hijab di mushola.	
18	Kesehatan lingkungan	Untuk kesehatan lingkungan, sudah ada fasilitas tempat sampah yang disendirikan antara sampah organic dan anorganik. Dari kebersihan kantin kurang diperhatikan. Perlu adanya tindak lanjut karena kantin sebagai tempat makan.	
19	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none">Cover Ring basket perlu diperbaharui karena sudah rusak.Masih ada beberapa tanaman hias yang kurang terawat. Banyak ditumbuhi rumput.Perlu adanya papan petunjuk ruangan.	

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Koordinator PPL Sekolah

Drs. Arif Priyatmanta
NIP. 19640108 199403 1 007

Mahasiswa

Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804244024



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1
Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Dyah Ayu Anggraeni Pukul : 10.00-14.30 WIB
No. Mahasiswa : 12804244024 Tempat Praktik : SMAN 1 Sleman
Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Ekonomi Observasi : 10 Agust 2015

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013 untuk kelas XI	Kurikulum 2013 sudah terlaksana untuk kelas XI
	2. Silabus	Telah dibuat silabus secara khusus, namun menggunakan buku pelajaran sebagai acuan dalam penyampaian materi.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan salam, berdoa bersama dan presensi siswa.
	2. Penyajian materi	Menyampaikan materi ajar secara menarik dan sudah berbasis IT, menanyakan kesulitan siswa kemudian melanjutkan materi selanjutnya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan meliputi: ceramah, diskusi, tanya jawab, dan unjuk kerja.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia untuk memperjelas materi yang sedang disampaikan.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu cukup efektif sesuai dengan waktu yang dialokasikan.
	6. Gerak	Guru tidak hanya duduk, namun sesekali berdiri dan berjalan mendekati siswa untuk memberikan arahan serta memonitor siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai keterampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru memancing siswa untuk aktif mengajukan pertanyaan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas maksimal.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media yang ada sudah cukup baik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan dan tugas secara individu maupun kelompok.



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1
Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan kesimpulan materi yang sudah disampaikan.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Di dalam kelas siswa cukup aktif bertanya tentang materi yang disampaikan guru
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sudah menerapkan perilaku 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa

Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SLEMAN

Alamat: Jl. Magelang Km. 14 Meduri Sragen Yogyakarta Telp. (0274) 868434 Fax (0274) 867242
Email: ymasia.sleman@yahoo.com Website: www.ama-1.sleman.sch.id

IAJOWAL MATA PELAJARAN SMA NEGERI 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
Mulai berlaku: Senin, 27 Juli 2015

Kelas	Kelas X								Kelas XI								Kelas XII								No	Nama Guru	Pembantu Mata Pelajaran
	MIA 1	MIA 2	MIA 3	MIA 4	MIA 5	IS 1	IS 2		MIA 1	MIA 2	MIA 3	MIA 4	MIA 5	IS 1	IS 2		MIA 1	MIA 2	MIA 3	MIA 4	IS 1	IS 2					
1	IPACARA								IPACARA								EDU										
2	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	33	1	Zaratu, M.Sj		
3	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	34	2	Hasbi, S. Ag.		
4	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	35	3	Dr. Y. Wadana		
5	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	36	4	Dr. Y. Wadana		
6	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	37	5	Dr. Y. Wadana		
7	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	38	6	Dr. Y. Wadana		
8	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	39	7	Dr. Y. Wadana		
9	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	40	8	Dr. Y. Wadana		
10	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	41	9	Dr. Y. Wadana		
11	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	42	10	Dr. Y. Wadana		
12	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	43	11	Dr. Y. Wadana		
13	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	44	12	Dr. Y. Wadana		
14	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	45	13	Dr. Y. Wadana		
15	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	46	14	Dr. Y. Wadana		
16	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	47	15	Dr. Y. Wadana		
17	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	48	16	Dr. Y. Wadana		
18	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	49	17	Dr. Y. Wadana		
19	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	50	18	Dr. Y. Wadana		
20	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	51	19	Dr. Y. Wadana		
21	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	52	20	Dr. Y. Wadana		
22	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	53	21	Dr. Y. Wadana		
23	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	54	22	Dr. Y. Wadana		
24	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	55	23	Dr. Y. Wadana		
25	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	56	24	Dr. Y. Wadana		
26	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	57	25	Dr. Y. Wadana		
27	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	58	26	Dr. Y. Wadana		
28	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	59	27	Dr. Y. Wadana		
29	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	60	28	Dr. Y. Wadana		
30	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	61	29	Dr. Y. Wadana		
31	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	62	30	Dr. Y. Wadana		
32	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	63	31	Dr. Y. Wadana		
33	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	64	32	Dr. Y. Wadana		
34	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	65	33	Dr. Y. Wadana		
35	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	66	34	Dr. Y. Wadana		
36	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	67	35	Dr. Y. Wadana		
37	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	68	36	Dr. Y. Wadana		
38	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	69	37	Dr. Y. Wadana		
39	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	70	38	Dr. Y. Wadana		
40	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	71	39	Dr. Y. Wadana		
41	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	72	40	Dr. Y. Wadana		
42	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	73	41	Dr. Y. Wadana		
43	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	74	42	Dr. Y. Wadana		
44	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	75	43	Dr. Y. Wadana		
45	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	76	44	Dr. Y. Wadana		
46	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	77	45	Dr. Y. Wadana		
47	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	78	46	Dr. Y. Wadana		
48	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	79	47	Dr. Y. Wadana		
49	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	80	48	Dr. Y. Wadana		
50	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	81	49	Dr. Y. Wadana		
51	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	82	50	Dr. Y. Wadana		
52	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	83	51	Dr. Y. Wadana		
53	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	84	52	Dr. Y. Wadana		
54	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	85	53	Dr. Y. Wadana		
55	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	86	54	Dr. Y. Wadana		
56	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	87	55	Dr. Y. Wadana		
57	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	88	56	Dr. Y. Wadana		
58	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	89	57	Dr. Y. Wadana		
59	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	90	58	Dr. Y. Wadana		
60	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	91	59	Dr. Y. Wadana		
61	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	92	60	Dr. Y. Wadana		
62	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	93	61	Dr. Y. Wadana		
63	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	94	62	Dr. Y. Wadana		
64	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	95	63	Dr. Y. Wadana		
65	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	96	64	Dr. Y. Wadana		
66	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	97	65	Dr. Y. Wadana		
67	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	98	66	Dr. Y. Wadana		
68	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	99	67	Dr. Y. Wadana		
69	*	23	11	8	49	**	21		46	38	48	18	10	22	27		13	31	7	32	9	41	100	68	Dr. Y. Wadana		
70	*	23	11	8	49	**	21	</																			

Catatan:

Jam ke:	1	07.00 - 07.45
	2	07.45 - 08.30
	3	08.30 - 09.15
		Istirahat
	4	09.30 - 10.15
	5	10.15 - 11.00

6	11.00 - 11.45	Hikmah
7	12.15 - 13.00	
8	13.00 - 13.45	
9	13.45 - 14.30	



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PEMBELAJARAN 2015/2016

SMA NEGERI 1 SLEMAN

Juli 2015							Agustus 2015							September 2015							Oktober 2015							Nop-15							Desember 2015													
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb							
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5					1	2	3			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12								4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30																			
							30	31																																								

Januari 2016							Februari 2016							Maret 2016							April 2016							Mei 2016							Juni 2016														
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb								
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4								
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
24	25	26	27	28	29	30	28	29						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31																			
31																																																	

KETERANGAN :



MO = Masa Orientasi Peserta Didik
 HUT SMA N 1 Sleman
 Uangan Tengah Semester
 Ulangan Akhir Semester
 Poesenitas
 Pembagian Raport
 Hari Libur Umum
 Ujian Sekolah
 Ujian Nasional
 libur nasional
 Try Out

Keterangan :

13 s.d 25 Juli '15, Libur hari raya Idul Fitri
 27 s.d 29 Juli '15, Masa Orientasi Siswa Baru (MOS)
 17 Agust '15, Hari Kemerdekaan RI
 24 Sept '15 Idul Adha 1436 H
 5 - 13 Okt '15 ulangan tengah semester gasal
 14 Oktober '15 Libur Tahun Baru Hijriah 1437 H
 25 Nov '15 Fakultatif Hari Guru Nasional/HUT PGRI
 30 Nov - 8 Des '15 Ulangan Akhir Semester
 14-16 Des '15 Porsenitas
 14-16 Des '15 Try Out
 19 Des '15 Pembagian rapor semester 1
 21 Des 2015 s.d 2 Jan 2016 Libur Semester 1
 1 Jan '16, Libur Tahun Baru Masehi.
 4 Jan '16 Hari pertama KBM semester 2
 21-23 Jan '16 Try Out
 8 Feb '16, Libur (Tahun Baru Imlek)
 10 Mar '16, Libur (Hari Raya Nyepi)
 25 Mar '16, Libur (Wafat Isa Almasih)
 11 - 14 Apr '16 Perkiraan Ujian Nasional
 1 Mei 2015, Hari Buruh
 2 Mei 2016, Hari Pendidikan Nasional
 5 Mei '16, Libur (Isra' Mi'raj dan Kenaikan Isa Almasih)

22 Mei '16, Hari Raya Waisak
 4 Juni '16 Pembagian Rapor Semester 2
 6 s.d 8 Juni '16 Libur awal Ramadhan
 9 s.d 30 Juni '16 Libur Semester 2/ libur akhir tahun



Dra. Hermintarsin
 Kepala SMA Negeri 1 Sleman

19 Mei 2016
 198903 3 010

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GASAL

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sleman
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IIS
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli 2015	5	5	0	
2	Agustus 2015	4	0	4	
3	September 2015	4	0	4	
4	Oktober 2015	5	0	5	
5	November 2015	4	0	4	
6	Desember 2015	5	4	1	
	Jumlah (I)	27	9	18	

Banyaknya Jam Pembelajaran Efektif 18×4 Jam Pembelajaran = 72 Jam Pembelajaran

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sleman
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IIS
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Sem.	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (JP)
1	<p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>	3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya.	14 JP
		4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	
		3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	10 JP
		4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.	
		3.3 Mendeskripsikan pendapatan nasional	12 JP
		4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional.	
		3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan.	14 JP
		4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan.	
		3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak.	10 JP
		4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak.	

2	Ulangan Tengah Semester		4 JP
3	Ulangan Akhir Semester		4 JP
4	Cadangan		4 JP
	Jumlah (I)		72 JP

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM SEMESTER DAN PENJABARAN ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Sekolah : SMA Negeri 1 Sleman

Kelas/Program : XI / IIS
 Semester/Tahun Pel. : 1 / 2015

No.	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Alokasi Waktu	Juli					Agustus				September				Oktober					November				Desember											
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5							
1	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. KI 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	3.1. Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi	Pengertian Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi	14	Libur Semester Genap	Libur Semester Genap	Libur Hari Raya Idul Fitri	Libur Hari Raya Idul Fitri	Masa Orientasi Peserta Didik Baru	2																												
			2																																			
			2																																			
			2																																			
			2																																			
										2																												
											2																											
										2																												
											2																											
												1																										
												1																										
													1																									
														1																								
															1																							
																1																						
																	1																					
																		1																				
																			1																			
																				1																		
																					1																	
																						1																
																1																						
																	1																					
																		1																				
																			1																			
																				1																		
																					1																	
																						1																
																							1															
																								1														
																									1													
																										1												
																											1											
																												1										
																													1									
																														1								
																															1							
																																1						
																																	1					
																																		1				
																																			1			
																																				1		
																																					1	
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1
																																						1

No.	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Alokasi Waktu	Juli					Agustus				September				Oktober					November				Desember				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
			Ulangan Tengah Semester	4														4													
		3.4. APBN dan APBD	Pengertian APBN dan APBD	14															2												
			Fungsi dan Tujuan APBN dan APBD																2												
			Mekanisme Penyusunan dan Penetapan APBN dan APBD																	2											
			Sumber Sumber Penerimaan Negara dan Daerah																	2											
			Jenis Jenis Pengeluaran Negara dan Daerah																		2										
			Pengaruh APBN dan APBD terhadap Perekonomian																		2										
			Ulangan Harian IV																			2									
			Mengenal Pajak																			2									
		3.5. Perpajakan	Cara Pembayaran dan Pelaporan Pajak	10																			2								
			Perbedaan Pajak dengan Pungutan Resmi Selain Pajak																					2							
			Pajak yang Ditetapkan di Indonesia																						2						
			Ulangan Harian V																						2						
																										4					
2	Cadangan			4																											
3	Ulangan Akhir Semester			4																							4				
	Jumlah (I)			72																											

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa

Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XI IIS 1

Guru : Dyah Ayu Anggraeni (PPL)

PROGRAM					PELAKSANAAN		
Hari/ Tanggal	Jam ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/ Bahan/ Metode	Absensi	Hambatan /Kasus	Keterangan
Jumat, 21-08-15	5-6	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.1 Mendeskripsikan ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja. 3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja 3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia. 3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Indonesia	Laptop, LCD, proyektor, spidol, papan tulis, kertas manila, video ketenagakerjaan	Annisa (s)	Konsentrasi peserta didik mulai menurun karena sudah jam terakhir.	Dilakukan <i>ice breaking</i> untuk mengatasi hambatan
Sabtu, 22-08-15	3-4	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	2.2.1 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 2.2.2 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.	NIHIL	-	Terlaksana
Jumat, 28-08-15	5-6		ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Dida (i)		Terlaksana
Sabtu, 29-08-15	3-4	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di	2.2.3 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.	Dida (s)	-	Terlaksana

		Indonesia	dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 2.2.4 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.				
Jumat, 04-09-15	5-6		REMIDI ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Dida (s)		Terlaksana
Sabtu, 05-09-15	3-4	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.5 Mendeskripsikan sistem upah di Indonesia. 3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia. 3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	Metode <i>Team Games Turnament</i> (TGT) Lembar soal untuk TGT	Dida (s)		Terlaksana
Sabtu, 12-09-15	3-4		ULANGAN HARIAN II		Siti (i)		Terlaksana

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XI IIS II

Guru : Dyah Ayu Anggraeni (PPL)

PROGRAM					PELAKSANAAN		
Hari/ Tanggal	Jam ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/ Bahan/ Metode	Absensi	Hambatan /Kasus	Keterangan
Kamis 20-08-15	3-4	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.1 Mendeskripsikan ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja. 3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja 3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia. 3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Indonesia	Laptop, LCD, proyektor, spidol, papan tulis, kertas manila, video ketenagakerjaan	NIHIL		Terlaksana
Rabu, 26-08-15	5-6		ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Muhammad Ibnu (i)		Terlaksana
Kamis, 27-08-15	3-4	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	4.2.1 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 4.2.2 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.	NIHIL	-	Terlaksana

Rabu, 02-09-15	5-6	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.5 Mendeskripsikan sistem upah di Indonesia. 3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia. 3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	Metode <i>Team Games Turnament</i> (TGT) Lembar soal untuk TGT	NIHIL		Terlaksana
Kamis, 03-09-15	3-4	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	diskusi			Terlaksana
Rabu, 09-09-15	5-6		ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Muhammad Ibnu (i) Emma (i) Salma (i)		Terlaksana
Kamis, 10-09-15	3-4	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	Simulasi produktivitas Kertas lipat, papan tulis, spidol	NIHIL		Terlaksana

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XI MIA 1

Guru : Dyah Ayu Anggraeni (PPL)

PROGRAM					PELAKSANAAN		
Hari/ Tanggal	Jam ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/ Bahan/ Metode	Absensi	Hambatan /Kasus	Keterangan
Sabtu, 22-08-15	1-2	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.1 Mendeskripsikan ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja. 3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja 3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia. 3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Indonesia	Laptop, LCD, proyektor, spidol, papan tulis, kertas manila, video ketenagakerjaan	NIHIL	-	Terlaksana
Senin, 24-08-15	2-3	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	4.2.1 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 4.2.2 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.	Suci (i)	-	Terlaksana
Sabtu, 24-08-15	1-2		ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Suci (i)		Terlaksana
Senin, 31-08-15	2-3	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di	4.2.1 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.		-	Terlaksana

		Indonesia	dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 4.2.2 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.				
Sabtu, 05-09-15	1-2	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.5 Mendeskripsikan sistem upah di Indonesia. 3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia. 3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	Metode <i>Team Games Turnament</i> (TGT) Lembar soal untuk TGT	NIHIL		Terlaksana
Senin, 07-09-15	2-3		ULANGAN HARIAN II		Aldila (i)		Terlaksana

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XI MIA II

Guru : Dyah Ayu Anggraeni (PPL)

PROGRAM					PELAKSANAAN		
Hari/ Tanggal	Jam ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/ Bahan/ Metode	Absensi	Hambatan /Kasus	Keterangan
Senin, 24-08-15	8-9	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.1 Mendeskripsikan ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja. 3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja 3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia. 3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Indonesia	Laptop, LCD, proyektor, spidol, papan tulis, kertas manila, video ketenagakerjaan	NIHIL	Konsentrasi peserta didik mulai menurun karena sudah jam terakhir.	Dilakukan <i>ice breaking</i> untuk mengatasi hambatan
Rabu, 26-08-15	1-2	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	4.2.1 Menyajikan pengetahuan mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 4.2.2 Mempresentasikan pengetahuan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	Papan tulis, spidol, dan hasil diskusi siswa.	NIHIL	-	Terlaksana
Senin, 31-09-15	8-9		ULANGAN HARIAN 1	Soal ulangan dan lembar jawab.	Rahmat (s)		Terlaksana
Rabu, 02-09-15	1-2	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di	3.2.5 Mendeskripsikan sistem upah di Indonesia. 3.2.6 Menganalisis permasalahan	Metode <i>Team Games Turnament</i> (TGT)	NIHIL		Terlaksana

		Indonesia.	3.2.7 pengangguran di Indonesia. Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	Lembar soal untuk TGT			
Senin, 07-09-15	3-4		ULANGAN HARIAN II		Nataza (i)		Terlaksana

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

Satuan Pendidikan : SMA/MA
 Kelas : XI (sebelas)
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
 KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat 1.2 Mengamalkan nilai-nilai agama dalam peranannya sebagai pelaku ekonomi		Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4	Penilaian hasil belajar dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal (catatan pendidik).		
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi.</p>					
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya</p> <p>4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya (pengertian, perencanaan, indikator keberhasilan, faktor-faktor pengaruh, masalah, kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi di negara berkembang) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber lain yang relevan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan. Membaca buku teks atau sumber lain yang relevan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi Tugas menyusun laporan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi www.bappenas.go.id Undang-undang No.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan. Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan 	laporan hasil analisis masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi		25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi melalui berbagai sumber yang relevan (bila mungkin melalui internet)</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil analisis dan temuan dalam bentuk tulisan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi 			
3.2 Menganalisis permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> Permasalahan ketenagakerjaan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks tentang 	<p>Sikap</p> <p>-</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
ketenagakerjaan di Indonesia 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	di Indonesia (pengertian, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja)	<p>pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet. 	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia Tugas menyusun laporan tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia. <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan</p>		<p>Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan 			
<p>3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional</p> <p>4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan Nasional (pengertian, manfaat, komponen, metode perhitungan pendapatan nasional, dan pendapatan perkapita) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita dari berbagai sumber yang relevan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang pendapatan nasional Tugas (studi kasus) menghitung pendapatan 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa dan media cetak/elektronik Bila

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pendapatan nasional, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita melalui berbagai bacaan. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait untuk dapat menyajikan konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang hasil perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita. 	<p>nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi tentang perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p>		<p>memungkin kan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misal: http://media.amirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-perhitungan.html</p>
3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> APBN dan APBD dalam pembangunan 	<p>Mengamati</p> <p>membaca buku teks tentang konsep APBN dan APBD serta melihat APBN dan APBD tahun berjalan</p>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan	(pengertian, fungsi dan tujuan, sumber penerimaan Negara, jenis pengeluaran Negara, mekanisme penyusunan dan pengaruhnya terhadap perekonomian)	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan , dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD dalam pembangunan <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi tentang APBN dan APBD melalui berbagai bacaan (referensi) dan/atau browsing internet. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat menjelaskan peran APBN dan APBD dalam pembangunan <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil analisis dan evaluasi tentang peran APBN dan APBD melalui berbagai media (lisan dan tulisan) 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang APBN dan APBD Tugas menulis tentang peran APBN dan APBD dalam pembangunan <p>Keterampilan Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi kelompok tentang peran APBN dan APBD</p>		<p>Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan Media massa cetak/ elektronik http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html UD 1945 Pasal 23 Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					<ul style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah
3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak 4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak	<ul style="list-style-type: none"> Peran, fungsi dan manfaat pajak (pengertian, fungsi, manfaat, dan besaran pajak, jenis, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang perpajakan Tugas menulis ringkasan tentang peran, fungsi dan manfaat pajak dalam pembangunan <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan menyimulasikan fungsi, manfaat pajak,</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan Media massa cetak/elektronik Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) Undang-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, dan tantangan pemungutan pajak.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, melalui berbagai bacaan (referensi) <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat mengevaluasi fungsi, manfaat, 	dan besaran pajak dalam APBN/APBD		<p>undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH</p> <ul style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan besaran pajak.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil analisis dan evaluasi dalam bentuk tulisan dan lisan tentang fungsi, manfaat, dan besaran pajak 			
<p>3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi</p> <p>4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Harga dan Inflasi (pengertian, tujuan, metode, penyebab, dampak dan cara mengendalikan) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang dari berbagai sumber yang relevan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan klarifikasi yang berkaitan dengan indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data/informasi dan mencari hubungannya tentang indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang, dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau internet (bila memungkinkan) <p>Mengasosiasi</p>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang</p> <p>Keterampilan:</p> <p>Unjuk kerja dalam menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang hubungan antara indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis atau temuan dalam bentuk lisan dan tulisan tentang indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang. 			<ul style="list-style-type: none"> Media massa cetak/ elektronik
<p>3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan moneter dan kebijakan fiskal (pengertian, peran dan fungsi, serta instrumen kebijakan moneter dan fiskal) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data/informasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau melalui internet (bila memungkinkan) 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal Tugas menulis tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan fiskal. <p>Keterampilan:</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal serta membuat hubungannya 	tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan fiskal.		<p>Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> www.bi.go.id Media massa cetak/elektronik Bank Indonesia http://stasiun hukum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/ http://ekoholic.blogspot.com/2012/01/kebijakan-pemerintah-di-bidang-fiskal.html
3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam	<ul style="list-style-type: none"> Peran pelaku ekonomi dalam 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca pengertian, peran, 	<p>Sikap</p> <p>-</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sistem perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<p>sistem perekonomian Indonesia (pengertian, peran, bentuk, kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi)</p>	<p>bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi), seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi) seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi dari beberapa sumber <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis dan menyimpulkan peran pelaku 	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang pelaku perekonomian Indonesia Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi tentang BUMN, BUMD, BUMS, koperasi dan menyimpulkan dan mempresentasikan hasilnya</p>		<p>Kemendikbud Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia setelah mengumpulkan informasi/data serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan). 			
<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4.9 Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pasar Modal dalam perekonomian (pengertian, peran, lembaga penunjang, instrumen/produk, mekanisme transaksi dan investasi pasar modal) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca pengertian pasar modal, peran pasar modal, lembaga penunjang, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar yang relevan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang pasar modal Tugas menyusun laporan hasil simulasi perdagangan saham dan investasi di pasar modal 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data/informasi berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan hasil simulasi kelompok tentang mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan) 	<p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan menyimulasikan perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>		

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI 1) dan sikap sosial (KI 2) siswa selama proses pembelajaran. Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI / Gasal
Materi Pokok : Pertumbuhan Ekonomi dan Pembangunan Ekonomi
Alokasi Waktu : 14 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.	1.1.1 Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu. 1.1.2 Mengucapkan kalimat syukur atas pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.
2	2.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin , tanggung jawab, peduli , dan kritis sebagai pelaku ekonomi.	2.2.1 Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas. 2.2.2 Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. 2.2.3 Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas. 2.2.4 Menanggapi pendapat teman dengan menggunakan bahasa

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
		yang baik.
3	3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya.	3.1.1 Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi. 3.1.2 Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. 3.1.3 Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi. 3.1.4 Menjelaskan permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang. 3.1.5 Menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi. 3.1.6 Menyebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. 3.1.7 Mengetahui cara mengukur pertumbuhan ekonomi. 3.1.8 Menyebutkan teori-teori pertumbuhan ekonomi.
4	4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.1.1 Menyajikan masalah pembangunan ekonomi dalam bentuk kompilasi. 4.1.2 Mempresentasikan hasil analisis permasalahan pembangunan ekonomi.

C. Materi Pembelajaran

BAB I Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

1. Pengertian pembangunan ekonomi.
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.
3. Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.
4. Permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang.
5. Pengertian pertumbuhan ekonomi.
6. Perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
7. Cara mengukur pertumbuhan ekonomi.
8. Teori-teori pertumbuhan ekonomi.

D. Metode Pembelajaran

1. Metode Saintifik
2. *Inquiry Learning*

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Power Point tentang “Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi”
 - b. Video tentang “Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi”

2. Alat dan Bahan
 - a. LCD Proyektor
 - b. Laptop/Komputer
 - c. Papan Tulis dan Spidol
3. Sumber Pembelajaran
 - a. Berita Tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
 - b. Buku Paket Ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - c. Lingkungan Siswa
 - d. Surat Kabar dan Majalah/Media Cetak Lain Tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
 - e. Sutarno, dkk. 2014. *Ekonomi Kelas XI SMA dan MA*. Solo: Tiga Serangkai
 - f. Wahyudi, Anton, dkk. 2015. *Ekonomi SMA/MA Kelas XI Semester I*. Klaten: CV Viva Pakarindo
 - g. Internet Tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi

F. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan doa bersama.
 - b. Guru mempresensi siswa
 - c. Guru menginformasikan kompetensi dasar yang hendak dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
 - d. Apersepsi:

Guru mengulas tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi, kondisi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi sangat mempengaruhi kesejahteraan penduduk Indonesia.
 - e. Motivasi:

Guru memberikan motivasi bahwa dengan Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi yang merata dan maju dapat mengingatkan kita pada ketertinggalan negara kita sekaligus memicu semangat untuk turut serta membangun dan mengatasi ketertinggalan tersebut.
2. Kegiatan Inti (70 menit)
 - a. Mengamati
 - 1) Siswa diminta mengamati video tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi yang terkait dengan materi yang dipelajari.
 - 2) Berdasarkan hasil pengamatan kasus, siswa menuliskan hal-hal yang ingin diketahui (misalnya pengertian Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi) pada buku catatan.
 - 3) Selanjutnya beberapa siswa diminta menuliskan hal-hal yang ingin diketahui tersebut di papan tulis atau bisa diketik melalui laptop/komputer yang terhubung dengan LCD proyektor, sehingga dapat terlihat pada layar di depan kelas.
 - 4) Siswa diajak untuk menyeleksi apakah hal-hal yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum maka dengan panduan guru, siswa diminta untuk memperbaiki.
 - 5) Jika hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan masih ada yang belum sesuai dengan tujuan pembelajaran, maka guru bersama-sama dengan siswa menambahkan hal-hal yang terkait dengan tujuan pembelajaran.

- b. Menanya
 - 1) Siswa merumuskan pertanyaan berdasarkan hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan kasus. Pertanyaan diarahkan pada hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.
 - 2) Rumusan pertanyaan yang telah tersusun selanjutnya ditampilkan pada layar di depan kelas.
 - c. Mengumpulkan Data (Informasi)
 - 1) Siswa dibentuk kelompok kecil berisi 4-5 siswa.
 - 2) Setiap siswa mengumpulkan data/informasi untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca buku siswa, membaca buku di perpustakaan, mencari di internet dan sebagainya.
 - d. Mengasosiasikan/Menganalisis Data (Informasi)
 - 1) Siswa mengolah dan menganalisis data/informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.
 - 2) Siswa menyampaikan kepada kelompoknya terkait dengan jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan.
 - 3) Siswa saling berpendapat mengenai jawaban yang ditemukan.
 - 4) Siswa berdiskusi dan merumuskan jawaban dengan ditulis pada kertas tugas secara bersama-sama.
 - e. Mengomunikasikan
 - 1) Siswa melakukan presentasi di depan kelas atas temuan jawaban yang telah diperoleh pada kelompok secara bergiliran.
 - 2) Siswa lain memberi tanggapan atas hasil diskusi yang dipresentasikan di depan kelas dengan menggunakan bahasa yang baik.
3. Penutup (10 menit)
- a. Siswa bersama guru mengambil simpulan atas jawaban dari rumusan pertanyaan.
 - b. Siswa diminta melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan.
 - c. Siswa menyempurnakan laporan hasil diskusi berpasangan tentang jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.
 - d. Guru memberikan nasihat kepada siswa untuk belajar lebih giat dan memanfaatkan waktu dengan hal yang bermanfaat.
 - e. Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempersiapkannya.
 - f. Guru menyampaikan salam penutup.

G. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual
 - a. Teknik Penilaian: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Butir Nilai (Sikap Spiritual)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Mensyukuri	Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1

No	Butir Nilai (Sikap Spiritual)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
	pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.	Mengucapkan kalimat syukur atas pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.	1

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 1A*
- e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 1B*

- 2. Kompetensi Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Butir Nilai (Sikap Sosial)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin , tanggung jawab, peduli , dan kritis sebagai pelaku ekonomi.	Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas.	1
		Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.	1
		Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas.	1
		Menanggapi pendapat teman dengan menggunakan bahasa yang baik.	1

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 2A*
- e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 2B*

- 3. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian: Tes Uraian
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Tes Uraian
 - c. Kisi-kisi

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Nomor Butir Instrumen
1	Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.	1	1
2	Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.	1	2
3	Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.	1	3
4	Menjelaskan permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang.	1	4
5	Menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi.	1	5

6	Menyebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.	2	6, 7
7	Mengetahui cara mengukur pertumbuhan ekonomi.	1	8
8	Menyebutkan teori-teori pertumbuhan ekonomi.	2	9, 10

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 3A*
 - e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 3B*
4. Kompetensi Keterampilan
- a. Teknik Penilaian: Penilaian Produk dan Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Rubrik Penilaian Produk dan Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Menyajikan masalah pembangunan ekonomi dalam bentuk kompilasi.	1
2	Mempresentasikan hasil analisis permasalahan pembangunan ekonomi.	1

- a. Instrumen: Lihat *lampiran 4A*
- b. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 4B*

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

Lampiran 1A: INSTRUMEN KOMPETENSI SIKAP SPIRITUAL

**PEDOMAN OBSERVASI
SIKAP SPIRITUAL**

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
1.1.1.	Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.
1.1.2.	Mengamalkan ajaran agama dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.

Lampiran 1B: PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SIKAP SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **3,33 < skor ≤ 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **2,33 < skor ≤ 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **1,33 < skor ≤ 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **skor ≤ 1,33**

LAMPIRAN 2A: INSTRUMEN SIKAP SOSIAL

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan kemandirian.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap jujur dan mandiri yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1.	Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas.
2.2.2.	Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
2.2.3.	Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas.
2.2.4.	Menanggapi pendapat teman dengan menggunakan bahasa yang baik.

LAMPIRAN 2B: PETUNJUK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **3,33 < skor ≤ 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **2,33 < skor ≤ 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **1,33 < skor ≤ 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **skor ≤ 1,33**

Lampiran 3A: INSTRUMEN KOMPETENSI PENGETAHUAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
3.1.1 Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pembangunan ekonomi!
3.1.2 Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	2. Sebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi! Berilah penjelasan!
3.1.3 Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	3. Jelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi!
3.1.4 Menjelaskan permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	4. Jelaskan permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang di Indonesia!
3.1.5 Menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	5. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pertumbuhan ekonomi!
3.1.6 Menyebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	6. Jelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi! 7. Jelaskan persamaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi!
3.1.7 Mengetahui cara mengukur pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	8. Bagaimana cara mengukur pertumbuhan ekonomi?
3.1.8 Menyebutkan teori-teori pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	9. Sebutkan Teori Pertumbuhan Ekonomi menurut WW Rostow! 10. Sebutkan Teori Pertumbuhan Ekonomi menurut Karl Bucher!

LAMPIRAN 3B: PETUNJUK (RUBRIK) PENSKORAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Skor Maksimal
Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menjelaskan permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menyebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	20
Mengetahui cara mengukur pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10
Menyebutkan teori-teori pertumbuhan ekonomi.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	20

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = 100

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

- Sangat Baik** : Apabila memperoleh skor akhir: **3,33 < skor ≤ 4,00**
- Baik** : Apabila memperoleh skor akhir: **2,33 < skor ≤ 3,33**
- Cukup** : Apabila memperoleh skor akhir: **1,33 < skor ≤ 2,33**
- Kurang** : Apabila memperoleh skor akhir: **skor ≤ 1,33**

LAMPIRAN 4A: INSTRUMEN KOMPETENSI KETERAMPILAN

PEDOMAN PENILAIAN SIKAP KETERAMPILAN

Petunjuk:

1) Penilaian Produk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Sesuai, apabila sesuai dengan pernyataan

Skor 3 : Cukup, apabila cukup sesuai pernyataan

Skor 2 : Kurang, apabila kurang sesuai pernyataan

Skor 1 : Tidak, apabila tidak sesuai pernyataan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar penilaian produk, berikut ini adalah penjelasannya.

Kode	Aspek Diamati
A	Keterbacaan
B	Kerapian
C	Menarik
D	Isi Materi
E	Ringkas dan Padat

2) Observasi Presentasi

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar penilaian produk, berikut ini adalah penjelasannya.

Kode	Aspek Diamati
A	Sistematika dan Organisasi
B	Bahasa mudah dimengerti
C	Intonasi Suara
D	Kerapian dan Kesopanan
E	Percaya Diri

Lampiran 4B: PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI KETERAMPILAN (PRODUK DAN PRESENTASI)

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **$\text{skor} \leq 1,33$**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI /Gasal
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.	1.1.1 Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu. 1.1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.
2	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi.	2.2.1 Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas. 2.2.2 Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. 2.2.3 Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas. 2.2.4 Menanggapi pendapat teman dengan menggunakan bahasa yang baik.

3	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	3.2.1 Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja. 3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja. 3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia. 3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia. 3.2.5 Menjelaskan sistem upah di Indonesia. 3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia. 3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.
4	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia	4.2.1 Menyajikan masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi. 4.2.2 Mempresentasikan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.

C. Materi Pembelajaran

- BAB II Ketenagakerjaan
1. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja
 2. Jenis-jenis tenaga kerja
 3. Permasalahan tenaga kerja Indonesia
 4. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia
 5. Sistem upah di Indonesia
 6. Permasalahan pengangguran di Indonesia
 7. Upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.

D. Metode Pembelajaran

1. Metode Saintifik
2. *Inquiry Learning*

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Power Point tentang “Ketenagakerjaan”
 - b. Video tentang “Ketenagakerjaan”
2. Alat dan Bahan
 - a. LCD Proyektor
 - b. Laptop/Komputer

3. Sumber Pembelajaran
 - a. Berita Tentang Ketenagakerjaan
 - b. Buku Paket Ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - c. Lingkungan Siswa
 - d. Surat Kabar dan Majalah/Media Cetak Lain Tentang Ketenagakerjaan
 - e. Sutarno, dkk. 2014. *Ekonomi Kelas XI SMA dan MA*. Solo: Tiga Serangkai
 - f. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
 - g. Wahyudi, Anton, dkk. 2015. *Ekonomi SMA/MA Kelas XI Semester 1*. Klaten: CV Viva Pakarindo
 - h. Internet Tentang Ketenagakerjaan

F. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan doa bersama.
 - b. Guru mempresensi siswa
 - c. Guru menginformasikan kompetensi dasar yang hendak dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
 - d. Apersepsi:

Guru mengulas tentang ketenagakerjaan, kondisi ketenagakerjaan sangat mempengaruhi kesejahteraan penduduk Indonesia
 - e. Motivasi:

Guru memberikan motivasi bahwa dengan membandingkan kualitas ketenagakerjaan dan tingkat pengangguran Indonesia dengan negara lainnya dapat mengingatkan kita pada ketertinggalan negara kita sekaligus memicu semangat untuk turut serta membangun dan mengatasi ketertinggalan tersebut.
2. Kegiatan Inti (70 menit)
 - a. Mengamati
 - 1) Siswa diminta mengamati video tentang ketenagakerjaan yang terkait dengan materi yang dipelajari.
 - 2) Berdasarkan hasil pengamatan kasus, siswa menuliskan hal-hal yang ingin diketahui (misalnya pengertian tenaga kerja) pada buku catatan.
 - 3) Selanjutnya beberapa siswa diminta menuliskan hal-hal yang ingin diketahui tersebut di papan tulis atau bisa diketik melalui laptop/komputer yang terhubung dengan LCD proyektor, sehingga dapat terlihat pada layar di depan kelas.
 - 4) Siswa diajak untuk menyeleksi apakah hal-hal yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum maka dengan panduan guru, siswa diminta untuk memperbaiki.
 - 5) Jika hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan masih ada yang belum sesuai dengan tujuan pembelajaran, maka guru bersama-sama dengan siswa menambahkan hal-hal yang terkait dengan tujuan pembelajaran.
 - b. Menanya
 - 1) Siswa merumuskan pertanyaan berdasarkan hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan kasus. Pertanyaan diarahkan pada hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.

- 2) Rumusan pertanyaan yang telah tersusun selanjutnya ditampilkan pada layar di depan kelas.
- c. Mengumpulkan Data (Informasi)**
- 1) Siswa dibentuk kelompok kecil berisi 4-5 siswa.
 - 2) Setiap siswa mengumpulkan data/informasi untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca buku siswa, membaca buku di perpustakaan, mencari di internet dan sebagainya.
- d. Mengasosiasikan/Menganalisis Data (Informasi)**
- 1) Siswa mengolah dan menganalisis data/informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan. Pembagian topik bahasan berbeda antara satu kelompok dengan kelompok lainnya.
 - 2) Siswa menyampaikan kepada kelompoknya terkait dengan jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan.
 - 3) Siswa saling berpendapat mengenai jawaban yang ditemukan.
 - 4) Siswa berdiskusi dan merumuskan jawaban dengan ditulis pada kertas tugas secara bersama-sama.
- e. Mengomunikasikan**
- 1) Siswa dibentuk kelompok lagi yang terdiri dari masing-masing kelompok asal.
 - 2) Siswa melakukan presentasi di depan kelompoknya atas temuan jawaban yang telah diperoleh pada kelompok asal secara bergiliran.
 - 3) Siswa lain memberi tanggapan atas hasil diskusi yang dipresentasikan di depan kelompoknya dengan menggunakan bahasa yang baik.
- 3. Penutup (10 menit)**
- a. Siswa bersama guru mengambil simpulan atas jawaban dari rumusan pertanyaan.
 - b. Siswa diminta melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan.
 - c. Siswa menyempurnakan laporan hasil diskusi berpasangan tentang jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.
 - d. Guru memberikan nasihat kepada siswa untuk belajar lebih giat dan memanfaatkan waktu dengan hal yang bermanfaat.
 - e. Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempersiapkannya.
 - f. Guru menyampaikan salam penutup.

G. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual
 - a. Teknik Penilaian: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Butir Nilai (Sikap Spiritual)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Mengamalkan ajaran agama	Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1

	dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia	Mengamalkan ajaran agama dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia	1
--	---	--	---

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 1A*
- e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 1B*

- 2. Kompetensi Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Butir Nilai (Sikap Sosial)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin , tanggung jawab, peduli , dan kritis sebagai pelaku ekonomi.	Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas.	1
		Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.	1
		Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas.	1
		Menanggapi pendapat teman dengan menggunakan bahasa yang baik.	1

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 2A*
- e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 2*

- 3. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian: Tes Uraian
 - b. Bentuk Instrumen: Lembar Tes Uraian
 - c. Kisi-kisi

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Nomor Butir Instrumen
1	Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.	4	1, 2, 3, 4
2	Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja.	1	5
3	Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	1	6
4	Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia.	1	7
5	Menjelaskan sistem upah di Indonesia.	1	8
6	Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia.	1	9
7	Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.	1	10

- d. Instrumen: Lihat *lampiran 3A*

- e. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 3B*
- 4. Kompetensi Keterampilan
 - a. Teknik Penilaian: Penilaian Produk dan Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Rubrik Penilaian Produk dan Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Menyajikan masalah ketenagakerjaan di Indonesia dengan tepat secara tertulis dalam bentuk kompilasi.	1
2	Mempresentasikan hasil analisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	1

- a. Instrumen: Lihat *lampiran 4A*
- b. Petununjuk Penentuan Nilai: Lihat *lampiran 4B*

Sleman, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

Lampiran 1A: INSTRUMEN KOMPETENSI SIKAP SPIRITUAL

**PEDOMAN OBSERVASI
SIKAP SPIRITUAL**

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
1.1.1.	Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.
1.1.2.	Mengamalkan ajaran agama dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.

Lampiran 1B: PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SIKAP SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **$\text{skor} \leq 1,33$**

LAMPIRAN 2A: INSTRUMEN SIKAP SOSIAL

PEDOMAN OBSERVASI
SIKAP SOSIAL

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan kemandirian.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap jujur dan mandiri yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1.	Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib dan tidak membuat kegaduhan di kelas.
2.2.2.	Melaporkan tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
2.2.3.	Membantu teman yang kesulitan menyelesaikan tugas.

LAMPIRAN 2B: PETUNJUK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **3,33 < skor ≤ 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **2,33 < skor ≤ 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **1,33 < skor ≤ 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **skor ≤ 1,33**

Lampiran 3A: INSTRUMEN KOMPETENSI PENGETAHUAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
3.2.1. Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan ketenagakerjaan! 2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kesempatan kerja! 3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan tenaga kerja! 4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan angkatan kerja!
3.2.2. Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	5. Sebutkan jenis-jenis tenaga kerja! Berilah penjelasan!
3.2.3. Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	6. Sebutkan permasalahan tenaga kerja di Indonesia!
3.2.4. Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	7. Menurut Anda, bagaimana cara meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia?
3.2.5. Menjelaskan sistem upah di Indonesia.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	8. Sebutkan sistem upah di Indonesia! Menurut Anda, penerapan sistem upah mana yang paling baik untuk masyarakat Indonesia? Jelaskan!
3.2.6. Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	9. Hingga saat ini masalah pengangguran di Indonesia masih menjadi permasalahan yang belum terselesaikan. Mengapa demikian?
3.2.7. Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.	Tes Uraian	Lembar Tes Uraian	10. Menurut Anda, apa solusi yang logis dilakukan?

LAMPIRAN 3B: PETUNJUK (RUBRIK) PENSKORAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Skor Maksimal	Kunci Jawaban
3.2.1 Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja	Tes Uraian	10	1. Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan masalah tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja. 2. Kesempatan kerja adalah jumlah lapangan kerja yang tersedia bagi masyarakat. 3. Tenaga kerja adalah penduduk yang telah berusia 18 tahun atau lebih, dan tidak menganut batas umur maksimal. 4. Angkatan kerja adalah warga negara yang aktif ikut menyumbangkan tenaga dalam kegiatan produksi, serta warga negara yang sedang mencari pekerjaan atau yang masih menganggur tetapi sewaktu-waktu siap untuk bekerja.
3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja.	Tes Uraian	10	5. Jenis-jenis tenaga kerja: a. Tenaga kerja terdidik/ahli adalah tenaga kerja yang memiliki keahlian yang diperoleh dari jenjang pendidikan formal, seperti dokter, notaris, arsitek, dan sebagainya. b. Tenaga kerja terampil/terlatih adalah tenaga kerja yang memiliki keterampilan yang diperoleh dari pengalaman atau kursus-kursus, seperti montir dan tukang las. c. Tenaga kerja tidak terdidik atau tidak terampil adalah tenaga kerja yang tidak memiliki kemampuan tertentu, seperti kuli panggul, tukang gali dan tukang becak.
3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	Tes Uraian	10	6. Permasalahan tenaga kerja di Indonesia, antara lain: a. Jumlah angkatan kerja yang tidak sebanding dengan kesempatan kerja b. Mutu tenaga kerja yang relatif rendah c. Persebaran tenaga kerja yang tidak merata d. Pengangguran e. Kurang sesuainya kemampuan tenaga kerja dengan pekerjaannya

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Skor Maksimal	Kunci Jawaban
			f. Rendahnya upah yang diterima oleh tenaga kerja g. Kurangnya perlindungan terhadap tenaga kerja h. Waktu kerja yang tidak sesuai dengan harkat dan martabat kemanusiaan i. Hubungan kerja yang kurang harmonis j. Kesejahteraan dan kesehatan pekerja yang belum diperhatikan secara optimal
3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia.	Tes Uraian	10	7. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia, antara lain: a. Memperbaiki kualitas pendidikan para tenaga kerja b. Memberikan pelatihan-pelatihan kepada para teanaga kerja sesuai dengan bidang kerjanya c. Menjadi pribadi yang disiplin d. Pembinaan dan pemberdayaan lembaga pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta e. Mensosialisasikan nilai dan budaya produktif, serta mengembangkan sistem peningkatan produktifitas.
3.2.5 Menjelaskan sistem upah di Indonesia.	Tes Uraian	10	8. Sistem upah di Indonesia, antara lain: a. Sistem upah menurut waktu b. Sistem upah borongan c. Sistem upah <i>co-partnership</i> d. Sistem upah bagi hasil e. Sistem upah menurut prestasi f. Sistem upah skala g. Sistem upah premi h. Sistem bonus, Sistem upah indeks biaya hidup

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Skor Maksimal	Kunci Jawaban
3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia.	Tes Uraian	10	9. Permasalahan pengangguran di Indonesia, yaitu banyak lowongan atau kesempatan kerja yang ditawarkan, tetapi karena kurangnya keterampilan hanya sedikit orang yang mampu mengisi lowongan tersebut dan selebihnya masih menjadi pengangguran.
3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.	Tes Uraian	10	10. Upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia, antara lain: a. Peningkatan mobilitas modal dan tenaga kerja b. Perluasan kesempatan kerja c. Pemberian informasi yang cepat jika ada lowongan kerja di sektor lain d. Mengarahkan permintaan masyarakat terhadap barang dan jasa e. Mengenalkan teknologi kepada anak sejak usia dini

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = 100

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **3,33 < skor ≤ 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **2,33 < skor ≤ 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **1,33 < skor ≤ 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **skor ≤ 1,33**

LAMPIRAN 4A: INSTRUMEN KOMPETENSI KETERAMPILAN

PEDOMAN PENILAIAN SIKAP KETERAMPILAN

Petunjuk:

1) Penilaian Produk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Sesuai, apabila sesuai dengan pernyataan

Skor 3 : Cukup, apabila cukup sesuai pernyataan

Skor 2 : Kurang, apabila kurang sesuai pernyataan

Skor 1 : Tidak, apabila tidak sesuai pernyataan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar penilaian produk, berikut ini adalah penjelasannya.

Kode	Aspek Diamati
A	Keterbacaan
B	Kerapian
C	Menarik
D	Isi Materi
E	Ringkas dan Padat

2) Observasi Presentasi

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 4 : Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

Skor 3 : Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 : Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

Skor 1 : Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar penilaian produk, berikut ini adalah penjelasannya.

Kode	Aspek Diamati
A	Sistematika dan Organisasi
B	Bahasa mudah dimengerti
C	Intonasi Suara
D	Kerapian dan Kesopanan
E	Percaya Diri

Lampiran 4B: PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI KETERAMPILAN (PRODUK DAN PRESENTASI)

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{Skor Akhir}$$

Skor Maksimal = Banyaknya Indikator x 4

Berdasarkan Permendikbud Nomor 81A Tahun 2013, perolehan nilai peserta didik adalah sebagai berikut:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$**

Baik : Apabila memperoleh skor akhir: **$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$**

Cukup : Apabila memperoleh skor akhir: **$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$**

Kurang : Apabila memperoleh skor akhir: **$\text{skor} \leq 1,33$**

Materi Pembelajaran

BAB II “Ketenagakerjaan”

1. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja

Menurut Undang-Undang RI Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan, Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan masalah tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.

Kesempatan kerja (*demand for labor*) adalah suatu keadaan yang menggambarkan ketersediaan pekerjaan (lapangan kerja) untuk diisi oleh para pencari kerja. Atau dengan kata lain, kesempatan kerja adalah jumlah lapangan kerja yang tersedia bagi masyarakat baik yang telah diisi maupun jumlah lapangan kerja yang masih kosong.

Tenaga kerja adalah penduduk yang telah memasuki usia kerja serta siap bekerja jika terdapat kesempatan kerja. Menurut UU No 25 tahun 1997 mendefinisikan tenaga kerja sebagai penduduk yang sudah memasuki usia 15 tahun atau lebih. Sedangkan menurut UU No 13 Tahun 2003 tidak memberikan batasan usia yang jelas dalam definisi tenaga kerja. UU tersebut hanya melarang mempekerjakan anak. Anak menurut UU tersebut adalah setiap orang yang berumur dibawah 18 tahun.

Angkatan kerja merupakan penduduk yang berusia 15 tahun keatas yang sedang bekerja atau berusaha mencari pekerjaan untuk memperoleh penghasilan.

Bukan angkatan kerja merupakan penduduk yang berusia 15 tahun keatas yang kegiatannya hanya bersekolah, mengurus rumah tangga, dan sebagainya serta tidak melakukan kegiatan yang dapat dimasukkan kedalam kategori bekerja atau mencari pekerjaan.

2. Jenis-jenis tenaga kerja

- a. Tenaga kerja terdidik/ahli adalah tenaga kerja yang memiliki keahlian yang diperoleh dari jenjang pendidikan formal, seperti dokter, notaris, arsitek, dan sebagainya.
- b. Tenaga kerja terampil/terlatih adalah tenaga kerja yang memiliki keterampilan yang diperoleh dari pengalaman atau kursus-kursus, seperti montir dan tukang las.
- c. Tenaga kerja tidak terdidik atau tidak terampil adalah tenaga kerja yang tidak memiliki kemampuan tertentu, seperti kuli panggul, tukang gali dan tukang becak.

3. Permasalahan tenaga kerja Indonesia

- a. Jumlah angkatan kerja yang tidak sebanding dengan kesempatan kerja
- b. Mutu tenaga kerja yang relatif rendah
- c. Persebaran tenaga kerja yang tidak merata
- d. Pengangguran
- e. Kurang sesuai kemampuan tenaga kerja dengan pekerjaannya
- f. Rendahnya upah yang diterima oleh tenaga kerja
- g. Kurangnya perlindungan terhadap tenaga kerja
- h. Waktu kerja yang tidak sesuai dengan harkat dan martabat kemanusiaan
- i. Hubungan kerja yang kurang harmonis
- j. Kesejahteraan dan kesehatan pekerja yang belum diperhatikan secara optimal

4. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia
 - a. Memperbaiki kualitas pendidikan para tenaga kerja
 - b. Memberikan pelatihan-pelatihan kepada para tenaga kerja sesuai dengan bidang kerjanya
 - c. Menjadi pribadi yang disiplin
 - d. Pembinaan dan pemberdayaan lembaga pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta
 - e. Mensosialisasikan nilai dan budaya produktif, serta mengembangkan sistem peningkatan produktivitas.
5. Sistem upah di Indonesia
 - a. Sistem upah menurut waktu
 - b. Sistem upah borongan
 - c. Sistem upah *co-partnership*
 - d. Sistem upah bagi hasil
 - e. Sistem upah menurut prestasi
 - f. Sistem upah skala
 - g. Sistem upah premi
 - h. Sistem bonus
 - i. Sistem upah indeks biaya hidup
6. Permasalahan pengangguran di Indonesia

Permasalahan pengangguran di Indonesia, yaitu banyak lowongan atau kesempatan kerja yang ditawarkan, tetapi karena kurangnya keterampilan hanya sedikit orang yang mampu mengisi lowongan tersebut dan selebihnya masih menjadi pengangguran
7. Upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.
 - a. Peningkatan mobilitas modal dan tenaga kerja
 - b. Perluasan kesempatan kerja
 - c. Pemberian informasi yang cepat jika ada lowongan kerja di sektor lain
 - d. Mengarahkan permintaan masyarakat terhadap barang dan jasa
 - e. Mengenalkan teknologi kepada anak sejak usia dini

**KISI-KISI SOAL ULANGAN
TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

Sekolah	: SMA Negei 1 Sleman	Jumlah Soal	: 20 Butir
Mata Pelajaran	: Ekonomi	Bentuk Soal	: Pilihan Ganda dan Essay
Kelas	: XI	Waktu	: 1 x 60 Menit
Jenis Tes	: Tertulis	Penyusun	: Dyah Ayu Anggraeni

Kompetensi Inti

:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
1	1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.					
2	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin , tanggung jawab, peduli , dan kritis sebagai pelaku ekonomi.					
3	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia.	- Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja	3.2.1 Mendeskripsikan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.	Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian bukan angkatan kerja	1	E
				Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian angkatan kerja.	8	E
				Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian kesempatan kerja.	12	C
		- Jenis-jenis tenaga kerja	3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis tenaga kerja.	Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis tenaga kerja.	4	E
				Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis tenaga kerja dan contohnya.	16	

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
		- Permasalahan tenaga kerja Indonesia	3.2.3 Menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor penyebab permasalahan tenaga kerja Indonesia.	5	A
				Peserta didik dapat menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia.	13	B
				Peserta didik dapat menganalisis permasalahan tenaga kerja Indonesia	15	D
		- Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia	3.2.4 Menganalisis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia.	Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi masalah tenaga kerja Indonesia.	6	A
				Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi masalah tenaga kerja Indonesia.	9	D
				Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi masalah tenaga kerja Indonesia.	17	
		- Sistem upah di Indonesia	3.2.5 Menjelaskan sistem upah di Indonesia.	Peserta didik dapat menjelaskan sistem upah	3	B
				Peserta didik dapat menjelaskan syarat sistem upah	10	A

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
		- Permasalahan pengangguran di Indonesia	3.2.6 Menganalisis permasalahan pengangguran di Indonesia.	Peserta didik dapat menghitung upah premi	18	
				Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis pengangguran	2	E
				Peserta didik dapat menganalisis permasalahan pengangguran.	14	A
				Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis pengangguran.	19	
		- Upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.	3.2.7 Menganalisis upaya mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.	Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi pengangguran.	7	B
				Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi pengangguran.	11	A
				Peserta didik dapat menganalisis upaya mengatasi pengangguran.	20	

Kunci Jawaban Soal Essay:

16. Tenaga kerja adalah penduduk yang berusia 18 tahun atau lebih dan tidak menganut batas umur maksimal yang masih aktif secara ekonomi.
Tenaga kerja terdidik: Dokter, Guru, dll
Tenaga kerja terlatih: Montir, Penjahit, dll
Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih: Kuli bangunan, buruh, dll
17. Upaya mengatasi masalah ketenagakerjaan:
Pemerintah: menetapkan UMP, mempermudah rekrutmen karyawan

Masyarakat: menciptakan lapangan kerja baru, mengadakan pelatihan melalui organisasi masyarakat

Diri sendiri: belajar dengan giat, melatih kreativitas diri

18. Upah Premi:

Jam ke 1 $61/50 \times \text{Rp}13.700,00 = \text{Rp}16.714,00$

Jam ke 2 $58/50 \times \text{Rp}13.700,00 = \text{Rp}15.892,00$

Jam ke 3 $55/50 \times \text{Rp}13.700,00 = \text{Rp}15.070,00$

Jam ke 4 $53/50 \times \text{Rp}13.700,00 = \text{Rp}14.522,00 +$

Total **Rp62.198,00**

19. Pengangguran menurut faktor penyebab:

Pengangguran Friksional, Pengangguran Struktural, Pengangguran Musiman, Pengangguran Siklis, Pengangguran Teknologi, dan Pengangguran Deflasiioner

20. Upaya mengatasi pengangguran di Indonesia:

Membuat lapangan usaha baru

Memberikan pendidikan dan latihan kepada masyarakat

Mengurangi penggunaan tenaga kerja asing di Indonesia

Sleman, 01 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

Mahasiswa



Dyah Ayu Anggraeni
NIM. 12804241024

Ulangan Harian II
BAB Ketenagakerjaan

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kompetensi Dasar : Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
Alokasi Waktu : 1 x 60 Menit

A. Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban yang menurut Anda paling tepat dengan menuliskan huruf beserta kalimatnya!

1. Ibu Rizky memutuskan untuk menjadi ibu rumah tangga, maka ia termasuk golongan...
 - a. Menganggur
 - b. Setengah menganggur
 - c. Bukan tenaga kerja
 - d. Angkatan kerja
 - e. Bukan angkatan kerja**
2. Nando adalah seorang sarjana teknik, karena ketatnya persaingan di dunia kerja membuat ia terpaksa bekerja menjadi *office boy* sebuah kantor. Oleh sebab itu, Nando termasuk ke dalam golongan...
 - a. Pengangguran terbuka
 - b. Setengah menganggur
 - c. Pengangguran struktural
 - d. Pengangguran konjungtur
 - e. Pengangguran terselubung**
3. Sistem upah yang mengaitkan pemberian upah dengan naik turunnya biaya hidup disebut sistem upah..
 - a. Upah skala
 - b. Upah indeks biaya hidup**
 - c. Upah premi
 - d. Upah co-partnership
 - e. Upah bagi hasil
4. Perhatikan profesi di bawah ini!

1) Akuntan	4) Penjahit
2) <i>Baby Sitter</i>	5) Montir
3) Guru	

Jenis tenaga kerja terlatih ditunjukkan pada profesi nomor...

 - a. 1, 2 dan 3
 - b. 1, 3 dan 4
 - c. 1, 4 dan 5
 - d. 2, 3 dan 4
 - e. 2, 4 dan 5**
5. Faktor utama terjadinya permasalahan ketenagakerjaan yang dihadapi oleh Indonesia, *kecuali*...
 - a. Kemiskinan**
 - b. Pengangguran
 - c. Rendahnya upah yang diterima oleh tenaga kerja
 - d. Hubungan kerja yang kurang harmonis
 - e. Kesejahteraan pekerja belum diperhatikan secara optimal

B. Pilihan Ganda Variasi

Petunjuk Soal

Pilihlah jawaban yang menurut Anda paling tepat!

Pilihlah: A. Jika Pernyataan 1, 2, dan 3 Benar

B. Jika Pernyataan 1 dan 3 Benar

C. Jika Pernyataan 2 dan 4 Benar

D. Jika Pernyataan 1 dan 4 Benar

E. Jika **Semua** Pernyataan Benar

6. Permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia sangat beragam, sehingga diperlukan usaha dalam mengatasi permasalahan tersebut. Usaha yang dilakukan pemerintah untuk mengatasi masalah ketenagakerjaan di Indonesia...A
 - (1). Memperluas kesempatan kerja
 - (2). Mempermudah proses rekrutmen tenaga kerja
 - (3). Meningkatkan kualitas angkatan kerja
 - (4). Meningkatkan kuantitas tenaga kerja
7. Pengangguran struktural terjadi karena perubahan struktur ekonomi. Untuk mengatasi pengangguran struktural ini, dapat dilakukan dengan cara-cara berikut...B
 - (1). Memindahkan para pengangguran ke tempat yang lebih membutuhkan
 - (2). Memindahkan pengangguran ke tempat kerja
 - (3). Membuka industri dan proyek-proyek padat karya untuk menampung para penganggur
 - (4). Membuka cabang pekerjaan yang baru
8. Di bawah ini termasuk dalam golongan angkatan kerja...E
 - (1). Pekerja
 - (2). Pengangguran
 - (3). Pencari kerja
 - (4). Pembantu rumah tangga
9. Peningkatan kualitas tenaga kerja dapat dilakukan melalui...D
 - (1). Jalur Formal
 - (2). Jalur Informal
 - (3). Jalur Struktural
 - (4). Jalur Nonformal
10. Dalam pemberian upah di Indonesia diberlakukan beberapa syarat berikut...A
 - (1). Bersifat atraktif
 - (2). Bersifat kompetitif
 - (3). Bersifat motivatif
 - (4). Bersifat persuasif

C. Pilihan Ganda Sebab-Akibat

Petunjuk Soal

Pilihlah jawaban yang menurut Anda paling tepat!

- Pilihlah: A Jika **Pernyataan Benar** dan **Alasan Benar**, serta keduanya menunjukkan hubungan Sebab-Akibat
B Jika **Pernyataan Benar** dan **Alasan Benar**, tetapi keduanya tidak menunjukkan hubungan Sebab-Akibat
C Jika **Pernyataan Benar** tapi **Alasan Salah**
D Jika **Pernyataan Salah** dan **Alasan Benar**
E Jika **Kedua-duanya Salah**

11. Pengangguran menjadi masalah yang sangat kompleks di Indonesia dengan banyaknya jumlah pengangguran sampai akhir tahun 2014 lalu yang mencapai 20 juta-an jiwa.

Sebab

Pemerintah yang selalu memfokuskan pembangunan di kota, membuat pembangunan di daerah terlupakan dan mengakibatkan peningkatan jumlah pengangguran di daerah meningkat serta penduduk di daerah hijrah ke kota. A

12. Angkatan kerja adalah jumlah penduduk dengan usia produktif yang sedang bekerja / mencari pekerjaan.

Sebab

Kesempatan kerja ialah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/ jasa untuk memenuhi kebutuhannya. C

13. Jumlah angkatan kerja yang banyak namun tidak didorong dengan kesempatan kerja yang merata, akan menjadikan pengangguran meningkat.

Sebab

Mencari pekerjaan di jaman sekarang terasa sulit, terlebih lagi dengan pendidikan yang rendah. B

14. Pengangguran akan merugikan negara

Sebab

Kebutuhannya menjadi beban keluarga yang sudah bekerja. A

15. Kualitas tenaga kerja selalu menyangkut Sumber Daya Alam (SDA).

Sebab

Rendahnya kualitas tenaga kerja akan menurunkan produktifitas dan daya saing suatu produk. D

D. Essay

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar dan tepat!

- 16. Jelaskan yang dimaksud dengan tenaga kerja dan berilah contoh profesi pada setiap jenis tenaga kerja! (Minimal 2) (3 poin)
- 17. Masalah ketenagakerjaan yang dihadapi oleh Indonesia sangat beragam. Masalah tersebut menjadi tanggung jawab pemerintah, masyarakat dan diri Anda sendiri. Sebutkan usaha yang dilakukan pemerintah, masyarakat dan diri Anda dalam mengatasi masalah ketenagakerjaan di Indonesia! (Minimal 2) (6 poin)
- 18. Gilang adalah seorang karyawan di PT Medari Sukses yang bergerak di bidang perakitan *handphone*. Setiap ia merakit 50 unit *handphone* per jam akan mendapat Rp13.700,00. Bila tiap jam terdapat kelebihan 50 unit *handphone* per jam akan diberi premi prestasi. Pada hari ini ia bekerja selama 4 jam dengan perolehan sebagai berikut.

Jam ke-	1	2	3	4
Perolehan	61	58	55	53

Berapakah total upah Gilang pada hari ini? Tuliskan cara perhitungannya! (6 poin)

- 19. Sebutkan jenis-jenis pengangguran menurut faktor penyebabnya! (2 poin)
- 20. Menurut Anda, bagaimana cara mengatasi pengangguran di Indonesia? (3 poin)

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Nama Tes : Ulangan Harian II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IIS I
Tanggal Tes : 12 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

KKM
75


No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ANNISA FATI'AH	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
2	BRIGITA VIO DWI ANJANI	P	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
3	CINDY LAKSITA	P	12	3	80,00	100,00	88,00	A	Tuntas
4	DAFA ALMAS TRISNADA	L	11	4	73,33	70,00	72,00	B	Belum tuntas
5	DEVI ASTRIA WULANDARI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
6	DIAN YUNIARTI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
7	ERIKA INDAH MEY LIANITA	P	6	9	40,00	95,00	62,00	C+	Belum tuntas
8	EVA NUR HANIFAH	P	7	8	46,67	90,00	64,00	C+	Belum tuntas
9	HARSA PUTRA TERNANDA LAKS	L	6	9	40,00	90,00	60,00	C	Belum tuntas
10	MUHAMMAD DIDA FALIHA WAFI	L	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
11	MUHAMMAD FANANI ARIFZQI	L	13	2	86,67	100,00	92,00	A	Tuntas
12	MUHAMMAD FERY SETIAWAN	L	11	4	73,33	80,00	76,00	B+	Tuntas
13	MUHAMMAD SHIDIQ FAUZZI	L	12	3	80,00	100,00	88,00	A	Tuntas
14	NIA RAHMAWATI	P	11	4	73,33	90,00	80,00	B+	Tuntas
15	NINDA PRAMESTHI WIDYARUM	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
16	PRATIWI ARISTANTI	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
17	RADEN MASHAKIM ZAKARIA HAR	L	12	3	80,00	90,00	84,00	A-	Tuntas
18	RETNO DHAMAYANTI	P	10	5	66,67	95,00	78,00	B+	Tuntas
19	RIDHA IQLIMA	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
20	RIZKY ANNISA KURNIASARI	P	8	7	53,33	100,00	72,00	B	Belum tuntas
21	SEKARJATI NINGRUM PUTRI	P	7	8	46,67	95,00	66,00	B-	Belum tuntas
22	SITI HASNAWATI	P							
23	ULFAH RAHMAWANTI YAHYA	P	11	4	73,33	90,00	80,00	B+	Tuntas
24	VERNINDA GETHA MAHARDHIKA	P	13	2	86,67	100,00	92,00	A	Tuntas
25	YEHEZKIEL ESANDA PUTRA	L	12	3	80,00	100,00	88,00	A	Tuntas
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =			24	Jumlah Nilai =		1613	2285	1882	
- Jumlah yang tuntas =			18	Nilai Terendah =		40,00	70,00	60,00	
- Jumlah yang belum tuntas =			6	Nilai Tertinggi =		86,67	100,00	92,00	
- Persentase peserta tuntas =			75,0	Rata-rata =		67,22	95,21	78,42	
- Persentase peserta belum tuntas =			25,0	Standar Deviasi =		13,75	7,59	8,98	

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintarsih
NIP 19640104198903 3 010



Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran


Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002


MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Nama Tes : Ulangan Harian II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IIS I
Tanggal Tes : 12 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ANNISA FATIAH	P	Tidak Ada
2	BRIGITA VIO DWI ANJANI	P	Tidak Ada
3	CINDY LAKSITA	P	Tidak Ada
4	DAFA ALMAS TRISNADA	L	Sistem Upah; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Sistem Upah;
5	DEVI ASTRIA WULANDARI	P	Tidak Ada
6	DIAN YUNIARTI	P	Tidak Ada
7	ERIKA INDAH MEY LIANITA	P	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Jenis Tenaga Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja;
8	EVA NUR HANIFAH	P	Jenis Tenaga Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Sistem Upah;
9	HARSA PUTRA TERNANDA LAKSHA	L	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja;
10	MUHAMMAD DIDA FALIHA WAFI	L	Tidak Ada
11	MUHAMMAD FANANI ARIFZQI	L	Tidak Ada
12	MUHAMMAD FERY SETIAWAN	L	Tidak Ada
13	MUHAMMAD SHIDIQ FAUZZI	L	Tidak Ada
14	NIA RAHMAWATI	P	Tidak Ada
15	NINDA PRAMESTHI WIDYARUM	P	Tidak Ada
16	PRATIWI ARISTANTI	P	Tidak Ada
17	RADEN MASHAKIM ZAKARIA HARAHAB	L	Tidak Ada
18	RETNO DHAMAYANTI	P	Tidak Ada
19	RIDHA IQLIMA	P	Tidak Ada
20	RIZKY ANNISA KURNIASARI	P	Bukan Angkatan Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
21	SEKARJATI NINGRUM PUTRI	P	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja;
22	SITI HASNAWATI	P	
23	ULFAH RAHMAWANTI YAHYA	P	Tidak Ada
24	VERNINDA GETHA MAHARDHIKA	P	Tidak Ada
25	YEHEZKIEL ESANDA PUTRA	L	Tidak Ada
26			

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Drs. Hermintasih
NIP 19640104198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan

: SMA Negeri 1 Sleman

Nama Tes

: Ulangan Harian II

Mata Pelajaran

: Ekonomi

Kelas/Program

: XI / IIS II

Tanggal Tes

: 07 September 2015

Pokok Bahasan/Sub

: Ketenagakerjaan

KKM
75

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	AHMAD IBNU SHOLIKHIN	L	8	7	53,33	85,00	66,00	B-	Belum tuntas
2	AYU DYAN FEBRIANTI	P	8	7	53,33	80,00	64,00	C+	Belum tuntas
3	AZZA NIKMATURROCHMAH	P	7	8	46,67	100,00	68,00	B-	Belum tuntas
4	BENRINDANG LATUSURA	L	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
5	BINTI SALISATUL MUFIDAH	P	9	6	60,00	75,00	66,00	B-	Belum tuntas
6	BUNGA SAFITRI FADILAH	P	8	7	53,33	100,00	72,00	B	Belum tuntas
7	DEA RIZKA FEBRIANTI EKA SUCI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
8	DEVI OKTAVIANI	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
9	DWI RAMADIANTI	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
10	EMMA JUSTICA RUSADI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
11	FEBBY ILHAM SAPUTRA	L	8	7	53,33	85,00	66,00	B-	Belum tuntas
12	FERNANDO KHARISMA PUTRA	L	8	7	53,33	95,00	70,00	B-	Belum tuntas
13	FRANS HARI GUMELAR	L	8	7	53,33	90,00	68,00	B-	Belum tuntas
14	GUSFIKHAR YUSUF NURRARIF D	L	10	5	66,67	90,00	76,00	B+	Tuntas
15	INTAN SULISTYANA	P	10	5	66,67	90,00	76,00	B+	Tuntas
16	LARAS DEVI KUSUMA JATI	P	11	4	73,33	90,00	80,00	B+	Tuntas
17	LINDA NURUL ALIFAH	P	8	7	53,33	95,00	70,00	B-	Belum tuntas
18	LUCKY CHOIRUL LUQMAN	L	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
19	MUHAMMAD IBNU AZZULFA	L	8	7	53,33	95,00	70,00	B-	Belum tuntas
20	NANING DWI RAHAYU	P	8	7	53,33	95,00	70,00	B-	Belum tuntas
21	NIWANG GITA NAVULANI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
22	NUR ARIFAH MIFTAKHUL JANAH	P	7	8	46,67	85,00	62,00	C+	Belum tuntas
23	SALMA GRACIA UTOMO	P	10	5	66,67	90,00	76,00	B+	Tuntas
24	YESI NUR AL'FIFAH	P	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
25	YUNIAR RAHMAWATI	P	8	7	53,33	100,00	72,00	B	Belum tuntas
26	ZAKIAH NOOR HIDAYATI	P	9	6	60,00	95,00	74,00	B	Belum tuntas
27									

Mengetahui :

Kepala SMA Negeri 1 Sleman




Dra. Hermintarasih

NIP 19640104 198903 3 010



Sleman, 07 September 2015

Guru Mata Pelajaran



Sri Sawitri, S. Pd.

NIP 19610724 198501 2 002

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

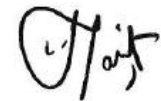
Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Nama Tes : Ulangan Harian II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IIS II
Tanggal Tes : 07 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(2)	(4)		
1	AHMAD IBNU SHOLIKHIN	L	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Jenis Tenaga Kerja; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Pengangguran; Tenaga Kerja; Sistem Upah;
2	AYU DYAN FEBRIANTI	P	Bukan Angkatan Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Sistem Upah;
3	AZZA NIKMATURROCHMAH	P	Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
4	BENRINDANG LATUSURA	L	Tidak Ada
5	BINTI SALISATUL MUFIDAH	P	Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja; Sistem Upah;
6	BUNGA SAFITRI FADILAH	P	Bukan Angkatan Kerja; Jenis Tenaga Kerja; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran;
7	DEA RIZKA FEBRIANTI EKA SUCI	P	Tidak Ada
8	DEVI OKTAVIANI	P	Tidak Ada
9	DWI RAMADIANTI	P	Tidak Ada
10	EMMA JUSTICA RUSADI	P	Tidak Ada
11	FEBBY ILHAM SAPUTRA	L	Bukan Angkatan Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran;
12	FERNANDO KHARISMA PUTRA	L	Bukan Angkatan Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran;
13	FRANS HARI GUMELAR	L	Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan;
14	GUSFIKHAR YUSUF NURRARIF DARWANTO	L	Tidak Ada
15	INTAN SULISTYANA	P	Tidak Ada
16	LARAS DEVI KUSUMA JATI	P	Tidak Ada
17	LINDA NURUL ALIFAH	P	Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran;
18	LUCKY CHOIRUL LUQMAN	L	Tidak Ada
19	MUHAMMAD IBNU AZZULFA	L	Pengangguran; Sistem Upah; Permasalahan Ketenagakerjaan; Sistem Upah; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
20	NANING DWI RAHAYU	P	Bukan Angkatan Kerja; Jenis Tenaga Kerja; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Pengangguran;
21	NIWANG GITA NAVULANI	P	Tidak Ada
22	NUR ARIFAH MIFTAKHUL JANAH	P	Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah;
23	SALMA GRACIA UTOMO	P	Tidak Ada
24	YESI NUR AL'FIFAH	P	Tidak Ada
25	YUNIAR RAHMAWATI	P	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran;
26	ZAKIAH NOOR HIDAYATI	P	Sistem Upah; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
27			

Diketahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintah
NIP 19640104198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran


Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman

Nama Tes : Ulangan Harian II

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI / MIA I

Tanggal Tes : 07 September 2015

Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

KKM
75


No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	AGNEE SUSIANA PUTRI	P	8	7	53,33	75,00	62,00	C+	Belum tuntas
2	AGUSTIN DWI WULANDARI	P	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
3	AHMAD SALIM	L	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
4	AHNAF ZAKY KARTIKA ZAMAN	L	12	3	80,00	100,00	88,00	A	Tuntas
5	ALDILA WULAN YUNIAR	P							
6	ANGELA MERICI BERLINDA LILIN	P	13	2	86,67	100,00	92,00	A	Tuntas
7	APRILLIA EVA DAMAYANTI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
8	ARINDA PRAMESTI	P	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
9	ATTAFI SAMSIYAH	P	9	6	60,00	90,00	72,00	B	Belum tuntas
10	BERNADETA MEGA PUTRI SUKMI	P	10	5	66,67	100,00	80,00	B+	Tuntas
11	DAFIQI MUSYAFFA'	L	8	7	53,33	95,00	70,00	B-	Belum tuntas
12	DEVA AYUSTIKA PRABANTARI	P	14	1	93,33	100,00	96,00	A	Tuntas
13	DHINDHA NORMALA KUSUMASTI	P	10	5	66,67	95,00	78,00	B+	Tuntas
14	DIANA WANDANSARI	P	10	5	66,67	95,00	78,00	B+	Tuntas
15	DINA HERLINDA	P	12	3	80,00	90,00	84,00	A-	Tuntas
16	ELSA KURNIASARI	P	9	6	60,00	100,00	76,00	B+	Tuntas
17	FADILAH FAJAR BAGASKARA	L							
18	GILANG SURYA PARTANA	L	11	4	73,33	85,00	78,00	B+	Tuntas
19	LUKIANOS HERBAIAN IVORY	L	11	4	73,33	90,00	80,00	B+	Tuntas
20	MUHAMMAD AFIEF WIDIATMOKO	L							
21	MUHAMMAD FARUQ AMMAR	L	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
22	MUHAMMAD IQBAL FAUZI	L							
23	PETRUS CANDRA ARISPRASETYO	L	11	4	73,33	95,00	82,00	A-	Tuntas
24	PRASASTI INSANI	P	12	3	80,00	90,00	84,00	A-	Tuntas
25	RIANA AYU KURNIASIH	P	10	5	66,67	90,00	76,00	B+	Tuntas
26	RIZALDI AHMAD FARHAN	L	10	5	66,67	90,00	76,00	B+	Tuntas
27	SUCI PUSPITASARI	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
28	VEVILYA CINTA OKTENA	P	10	5	66,67	85,00	74,00	B	Belum tuntas
29	YULINDA VIKAYA PUTRI ADY RUMAH	P	11	4	73,33	100,00	84,00	A-	Tuntas
30									



Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintarasih
NIP 19640104198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran



Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Nama Tes : Ulangan Harian II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / MIA I
Tanggal Tes : 07 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMEDIAL
((2)	((4)
1	AGNEE SUSIANA PUTRI	P	Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja; Sistem Upah;
2	AGUSTIN DWM WULANDARI	P	Tidak Ada
3	AHMAD SALIM	L	Tidak Ada
4	AHNAF ZAKY KARTIKA ZAMAN	L	Tidak Ada
5	ALDILA WULAN YUNIAR	P	
6	ANGELA MERICI BERLINDA LILIN NUARIAWAN	P	Tidak Ada
7	APRILLIA EVA DAMAYANTI	P	Tidak Ada
8	ARINDA PRAMESTI	P	Tidak Ada
9	ATTAFI SAMSIYAH	P	Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah;
10	BERNADETA MEGA PUTRI SUKMAWATI	P	Tidak Ada
11	DAFIQI MUSYAFFA'	L	Bukan Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
12	DEVA AYUSTIKA PRABANTARI	P	Tidak Ada
13	DHINDHA NORMALA KUSUMASTUTI	P	Tidak Ada
14	DIANA WANDANSARI	P	Tidak Ada
15	DINA HERLINDA	P	Tidak Ada
16	ELSA KURNIASARI	P	Tidak Ada
17	FADILAH FAJAR BAGASKARA	L	
18	GILANG SURYA PARTANA	L	Tidak Ada
19	LUKIANOS HERBAIAN IVORY	L	Tidak Ada
20	MUHAMMAD AFIEF WIDIATMOKO	L	
21	MUHAMMAD FARUQ AMMAR	L	Tidak Ada
22	MUHAMMAD IQBAL FAUZI	L	
23	PETRUS CANDRA ARISPRASETYA	L	Tidak Ada
24	PRASASTI INSANI	P	Tidak Ada
25	RIANA AYU KURNIASIH	P	Tidak Ada
26	RIZALDI AHMAD FARHAN	L	Tidak Ada
27	SUCI PUSPITASARI	P	Tidak Ada
28	VEVILYA CINTA OKTENA	P	Jenis Tenaga Kerja; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan;
29	YULINDA VIKAYA PUTRI ADY RUKMANA	P	Tidak Ada
30			



Diketahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintaratih
NIP 19640104198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
 Nama Tes : Ulangan Harian II
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : XI / MIA II
 Tanggal Tes : 07 September 2015
 Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

KKM

75

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ANAK AGUNG BAGUS DHARMA GU	L	9	6	60.00	90.00	72.00	B	Belum tuntas
2	ANANG SETIAWAN	L	10	5	66.67	95.00	78.00	B+	Tuntas
3	ANNA YUSTIKA SARI	P	9	6	60.00	85.00	70.00	B-	Belum tuntas
4	ATIKA SETYA SAPUTRI	P	13	2	86.67	90.00	88.00	A	Tuntas
5	AULIA LELYANA HAPSARI	P	13	2	86.67	85.00	86.00	A	Tuntas
6	CITRA SEKAR SATHIAFI	P	9	6	60.00	85.00	70.00	B-	Belum tuntas
7	DIAN RAHMAJI	L	13	2	86.67	100.00	92.00	A	Tuntas
8	DWI NOVARIFANTO	L	11	4	73.33	95.00	82.00	A-	Tuntas
9	EGITA SUKMANING MAUREZA	P	12	3	80.00	90.00	84.00	A-	Tuntas
10	FELIANA ANNISA NUR UTAMI	P	9	6	60.00	75.00	66.00	B-	Belum tuntas
11	KHOIRRIAH WIDIASARI	P	10	5	66.67	80.00	72.00	B	Belum tuntas
12	KURNIA SAVITRI	P	7	8	46.67	100.00	68.00	B-	Belum tuntas
13	MUHAMMAD SODIQ IHSAN	L	7	8	46.67	100.00	68.00	B-	Belum tuntas
14	NABILA FIRDA MAULIA FITRI	P	11	4	73.33	85.00	78.00	B+	Tuntas
15	NATAZA INTAN PRAMESTI	P							
16	NURUL NABILA	P	9	6	60.00	100.00	76.00	B+	Tuntas
17	RAHMAT YULIANTO	L	7	8	46.67	95.00	66.00	B-	Belum tuntas
18	REGITA MULIA WINJARI	P	7	8	46.67	95.00	66.00	B-	Belum tuntas
19	RILA MAURIANA KUSUMA	P	7	8	46.67	100.00	68.00	B-	Belum tuntas
20	RYAN ARIF ARDIAN	L	8	7	53.33	95.00	70.00	B-	Belum tuntas
21	SAKHNAZ RIZKI AMELIA AFTRINAN	P	10	5	66.67	100.00	80.00	B+	Tuntas
22	SAYYIDDIN TSAKIF	L	10	5	66.67	100.00	80.00	B+	Tuntas
23	SELLINA ARTI	P	8	7	53.33	90.00	68.00	B-	Belum tuntas
24	SOLEH SAPUTRA	L	10	5	66.67	95.00	78.00	B+	Tuntas
25	SUFI ANGGITA SARI	P	9	6	60.00	100.00	76.00	B+	Tuntas
26	TETYANA EKA SARI	P	9	6	60.00	95.00	74.00	B	Belum tuntas
27	WIDA DHELWEIS YISTIRANI	P	9	6	60.00	70.00	64.00	C+	Belum tuntas
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =			26	Jumlah Nilai =		1640	2390	1940	
- Jumlah yang tuntas =			12	Nilai Terendah =		46.67	70.00	64.00	
- Jumlah yang belum tuntas =			14	Nilai Tertinggi =		86.67	100.00	92.00	
- Persentase peserta tuntas =			46.2	Rata-rata =		63.08	91.92	74.62	
- Persentase peserta belum tuntas =			53.8	Standar Deviasi =		12.40	8.26	7.58	

Mengetahui :
 Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintah
 NIP 19640704198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
 Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
 NIP 19610724 198501 2 002

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

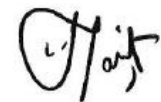
Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Nama Tes : Ulangan Harian II
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / MIA II
Tanggal Tes : 07 September 2015
Pokok Bahasan/Sub : Ketenagakerjaan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
((2)	((4)
1	ANAK AGUNG BAGUS DHARMA GURUH MAHENDRA	L	Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah; Pengangguran; Angkatan Kerja; Tenaga Kerja; Upaya Mengatasi Pengangguran;
2	ANANG SETIAWAN	L	Tidak Ada
3	ANNA YUSTIKA SARI	P	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Sistem Upah; Upaya Mengatasi Pengangguran;
4	ATIKA SETYA SAPUTRI	P	Tidak Ada
5	AULIA LELYANA HAPSARI	P	Tidak Ada
6	CITRA SEKAR SATRIAFI	P	Permasalahan Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Sistem Upah; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Sistem Upah;
7	DIAN RAHMAJI	L	Tidak Ada
8	DWI NOVARIFANTO	L	Tidak Ada
9	EGITA SUKMANING MAUREZA	P	Tidak Ada
10	FELIANA ANNISA NUR UTAMI	P	Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Sistem Upah;
11	KHOIRRIAH WDIASARI	P	Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Sistem Upah;
12	KURNIA SAVITRI	P	Pengangguran; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
13	MUHAMMAD SODIQ IHSAN	L	Bukan Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran;
14	NABILA FIRDA MAULIA FITRI	P	Tidak Ada
15	NATAZA INTAN PRAMESTI	P	
16	NURUL NABILA	P	Tidak Ada
17	RAHMAT YULIANTO	L	Pengangguran; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Tenaga Kerja;
18	REGITA MULIA WINJARI	P	Jenis Tenaga Kerja; Permasalahan Ketenagakerjaan; Upaya Mengatasi Pengangguran; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
19	RILA MAURIANA KUSUMA	P	Sistem Upah; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia;
20	RYAN ARIF ARDIAN	L	Sistem Upah; Upaya Mengatasi Masalah Ketenagakerjaan; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Angkatan Kerja; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Upaya Mengatasi Pengangguran;
21	SAKHNAZ RIZKI AMELIA AFTRINANDA	P	Tidak Ada
22	SAYYIDDIN TSAKIF	L	Tidak Ada
23	SELLINA ARTI	P	Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Pengangguran; Pengangguran; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah;
24	SOLEH SAPUTRA	L	Tidak Ada
25	SUFI ANGGITA SARI	P	Tidak Ada
26	TETYANA EKA SARI	P	Pengangguran; Permasalahan Ketenagakerjaan; Angkatan Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Angkatan Kerja; Pengangguran; Tenaga Kerja;
27	WDA DHELWEIS YISTIARANI	P	Bukan Angkatan Kerja; Sistem Upah; Jenis Tenaga Kerja; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah; Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja Indonesia; Sistem Upah; Jenis Pengangguran;
28			

Diketahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintah
NIP 19640104198903 3 010

Sleman, 07 September 2015
Guru Mata Pelajaran


Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan
Mata Pelajaran
Kelas/Program

: SMA Negeri 1 Sleman
: Ekonomi
: XI / IIS I

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Ulangan										Nilai Akhir
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ANNISA FATIAH	P	84	88	76								
2	BRIGITA VIO DWI ANJANI	P	46	90	80								
3	CINDY LAKSITA	P	74	86	88								
4	DAFA ALMAS TRISNADA	L	56	88	72	75							
5	DEVI ASTRIA WULANDARI	P	70	84	84								
6	DIAN YUNIARTI	P	80	92	84								
7	ERIKA INDAH MEY LIANITA	P	48	80	62	75							
8	EVA NUR HANIFAH	P	56	80	64	75							
9	HARSA PUTRA TERNANDA LAKSHA	L	46	72	60	75							
10	MUHAMMAD DIDA FALIHA WAFI	L			80								
11	MUHAMMAD FANANI ARIFZQI	L	76	80	92								
12	MUHAMMAD FERY SETIAWAN	L	64	78	76								
13	MUHAMMAD SHIDIQ FAUZZI	L	72	74	88								
14	NIA RAHMAWATI	P	80	88	80								
15	NINDA PRAMESTHI WIDYARUM	P	54	84	76								
16	PRATIWI ARISTANTI	P	78	86	76								
17	RADEN MASHAKIM ZAKARIA HARAHAB	L	64	78	84								
18	RETNO DHAMAYANTI	P	74	88	78								
19	RIDHA IQLIMA	P	72	92	84								
20	RIZKY ANNISA KURNIASARI	P	50	90	72	75							
21	SEKARJATI NINGRUM PUTRI	P	58	84	66	75							
22	SITI HASNAWATI	P	52	78									
23	ULFAH RAHMAWANTI YAHYA	P	82	84	80								
24	VERNINDA GETHA MAHARDHIKA	P	80	88	92								
25	YEHEZKIEL ESANDA PUTRA	L	78	78	88								
26													
27													
28													
29													
30													

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Sleman,
Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002



DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan
Mata Pelajaran
Kelas/Program

: SMA Negeri 1 Sleman
: Ekonomi
: XI / IIS II

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Ulangan										Nilai Akhir
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	AHMAD IBNU SHOLIKHIN	L	72	75	66	75							
2	AYU DYAN FEBRIANTI	P	88		64	75							
3	AZZA NIKMATURROCHMAH	P	70	75	68	75							
4	BENRINDANG LATUSURA	L	78		84								
5	BINTI SALISATUL MUFIDAH	P	86		66	75							
6	BUNGA SAFITRI FADILAH	P	72	75	72	75							
7	DEA RIZKA FEBRIANTI EKA SUCI	P	74	75	84								
8	DEVI OKTAVIANI	P	82		76								
9	DWI RAMADIANTI	P	78		76								
10	EMMA JUSTICA RUSADI	P	62	75	84								
11	FEBBY ILHAM SAPUTRA	L	62	75	66	75							
12	FERNANDO KHARISMA PUTRA	L	66	75	70	75							
13	FRANS HARI GUMELAR	L	72	75	68	75							
14	GUSFIKHAR YUSUF NURRARIF DARWANTO	L	74	75	76								
15	INTAN SULISTYANA	P	84		76								
16	LARAS DEVI KUSUMA JATI	P	76		80								
17	LINDA NURUL ALIFAH	P	78		70	75							
18	LUCKY CHOIRUL LUQMAN	L	74	75	80								
19	MUHAMMAD IBNU AZZULFA	L	54	75									
20	NANING DWI RAHAYU	P	72	75	70	75							
21	NIWANG GITA NAVULANI	P	72	75	84								
22	NUR ARIFAH MIFTAKHUL JANAH	P	84		62	75							
23	SALMA GRACIA UTOMO	P	88		76								
24	YESI NUR AL'FIFAH	P	70	75	80								
25	YUNIAR RAHMAWATI	P	66	75	72	75							
26	ZAKIAH NOOR HIDAYATI	P	76		74	75							
27													
28													
29													
30													

Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Hermintarsih
NIP. 19640404 198903 3 010

Sleman,
Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP. 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / MIA I

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Ulangan										Nilai Akhir
			1		2		3		4		5		
1	AGNEE SUSIANA PUTRI	P	62	75	62	75							
2	AGUSTIN DWI WULANDARI	P	82		80								
3	AHMAD SALIM	L	78		84								
4	AHNAF ZAKY KARTIKA ZAMAN	L	72	75	88								
5	ALDILA WULAN YUNIAR	P	88										
6	ANGELA MERICI BERLINDA LILIN NUARIAWAN	P	84		92								
7	APRILLIA EVA DAMAYANTI	P	88		84								
8	ARINDA PRAMESTI	P	84		80								
9	ATTAFI SAMSIYAH	P	70	75	72	75							
10	BERNADETA MEGA PUTRI SUKMAWATI	P	74	75	80								
11	DAFIQI MUSYAFFA'	L	78		70	75							
12	DEVA AYUSTIKA PRABANTARI	P	92		96								
13	DHINDHA NORMALA KUSUMASTUTI	P	86		78								
14	DIANA WANDANSARI	P	74	75	78								
15	DINA HERLINDA	P	70	75	84								
16	ELSA KURNIASARI	P	80		76								
17	FADILAH FAJAR BAGASKARA	L											
18	GILANG SURYA PARTANA	L	72	75	78								
19	LUKIANOS HERBAIAN IVORY	L	74	75	80								
20	MUHAMMAD AFIEF WIDIATMOKO	L											
21	MUHAMMAD FARUQ AMMAR	L	76		84								
22	MUHAMMAD IQBAL FAUZI	L											
23	PETRUS CANDRA ARISPRASETYA	L	82		82								
24	PRASASTI INSANI	P	88		84								
25	RIANA AYU KURNIASIH	P	86		76								
26	RIZALDI AHMAD FARHAN	L	78		76								
27	SUCI PUSPITASARI	P	80		84								
28	VEVILYA CINTA OKTENA	P	74	75	74	75							
29	YULINDA VIKAYA PUTRI ADY RUKMANA	P	76		84								
30													



Mengetahui:
Kepala SMA Negeri 1 Sleman

Dra. Herminingsih
NIP 19640404 198903 3 010

Sleman,
Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
NIP 19610724 198501 2 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sleman
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : XI / MIA II

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Ulangan										Nilai Akhir
			1		2		3		4		5		
1	ANAK AGUNG BAGUS DHARMA GURUH MAHENDR	L	78		72	75							
2	ANANG SETIAWAN	L	62	75	78								
3	ANNA YUSTIKA SARI	P	80		70	75							
4	ATIKA SETYA SAPUTRI	P	80		88								
5	AULIA LELYANA HAPSARI	P	82		86								
6	CITRA SEKAR SATRIAFI	P	68	75	70	75							
7	DIAN RAHMAJI	L	86		92								
8	DWI NOVARIFANTO	L	78		82								
9	EGITA SUKMANING MAUREZA	P	96		84								
10	FELIANA ANNISA NUR UTAMI	P	74	75	66	75							
11	KHOIRRIAH WIDIASARI	P	78		72	75							
12	KURNIA SAVITRI	P	88		68	75							
13	MUHAMMAD SODIQ IHSAN	L	60	75	68	75							
14	NABILA FIRDA MAULIA FITRI	P	88		78								
15	NATAZA INTAN PRAMESTI	P	78										
16	NURUL NABILA	P	76		76								
17	RAHMAT YULIANTO	L	46	75	66	75							
18	REGITA MULIA WINJARI	P	70	75	66	75							
19	RILA MAURIANA KUSUMA	P	74	75	68	75							
20	RYAN ARIF ARDIAN	L	74	75	70	75							
21	SAKHNAZ RIZKI AMELIA AFTRINANDA	P	76		80								
22	SAYYIDDIN TSAKIF	L	76		80								
23	SELLINA ARTI	P	80		68	75							
24	SOLEH SAPUTRA	L	84		78								
25	SUFI ANGGITA SARI	P	90		76								
26	TETYANA EKA SARI	P	50	75	74	75							
27	WIDA DHELWEIS YISTIARANI	P	62	75	64	75							
28													
29													
30													

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Sleman



Dra. Hermintarsih
 NIP 19640404 198803 3 010

Sleman,
 Guru Mata Pelajaran

Sri Sawitri, S. Pd.
 NIP 19610724 198501 2 002

Dokumentasi

1. Observasi Kelas



2. Praktik Mengajar



3. Pembelajaran Metode TGT



4. Apresiasi Siswa



5. Diskusi Siswa



6. Presentasi Siswa



7. Piket BK



8. Piket Perpustakaan

